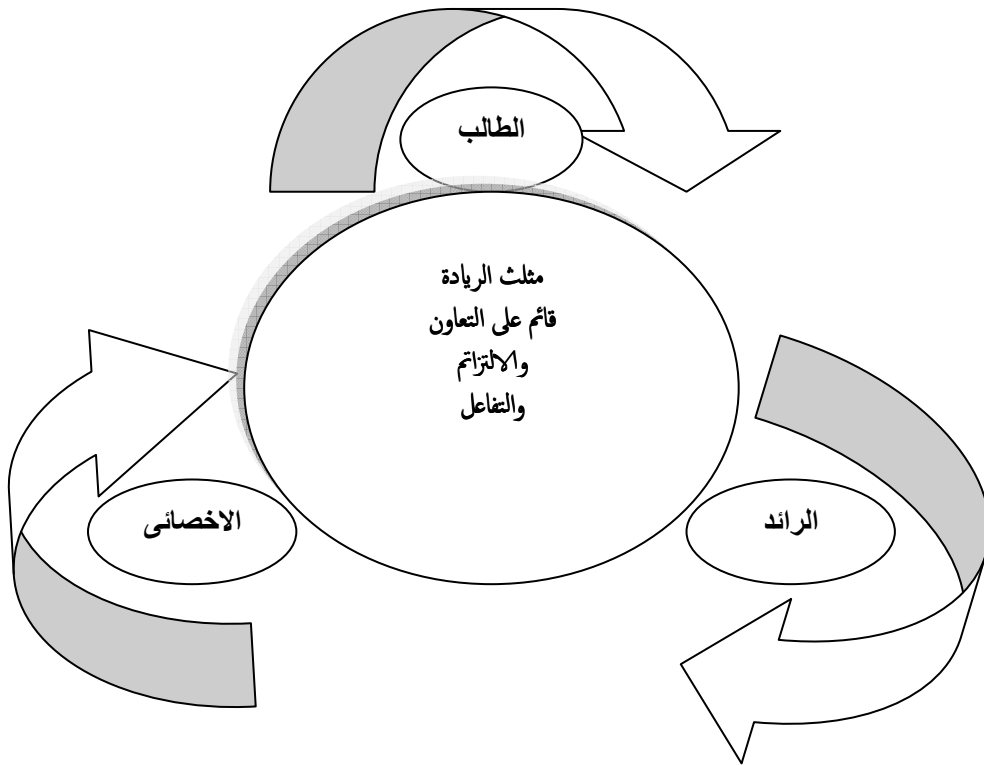




# سجل ريادة الفصل المتميز



## بيانات رائد الفصل

---

الاسم /

المؤهل /

الوظيفة /

تاريخ الميلاد /

الحالة الاجتماعية /

محل الإقامة /

تاريخ التعيين /

تاريخ العمل بالمدرسة الحالية /

الدرجة المالية وتاريخها /

## جدول الحصص الأسبوعي

الرابعة		الثالثة		الثانية		الأولى		اليوم الفترة
								السبت
								الأحد
								الاثنين
								الثلاثاء
								الأربعاء
				رياضة				الخميس

## أسماء مدرسي فصل

عدد الحصص	المادة	اسم المدرس
	لغة عربية	
	خط عربي	
	تربية دينية	
	لغة انجليزية	
	علوم	
	رياضيات	
	دراسات اجتماعية	
	تربية فنية	
	حاسب آلي	
	تكنولوجيا	
	صيانة وترميمات	
	تربية رياضية	
	إجمالي عدد الحصص	

الرائد العام

رائد الفصل

أمين الفصل

كشف بأسماء مجلس اتحاد فصل /

النشاط	الاسم	م	النشاط	الاسم	م
		٣١			١
		٣٢			٢
		٣٣			٣
		٣٤			٤
		٣٥			٥
		٣٦			٦
		٣٧			٧
		٣٨			٨
		٣٩			٩
		٤٠			١٠
		٤١			١١
		٤٢			١٢
		٤٣			١٣
		٤٤			١٤
		٤٥			١٥
		٤٦			١٦
		٤٧			١٧
		٤٨			١٨
		٤٩			١٩
		٥٠			٢٠
		٥١			٢١
		٥٢			٢٢
		٥٣			٢٣
		٥٤			٢٤
		٥٥			٢٥
		٥٦			٢٦
		٥٧			٢٧
		٥٨			٢٨
		٥٩			٢٩
		٦٠			٣٠

رائد الفصل

أمين الفصل

الامين المساعد

تشكيل المكتب التنفيذي  
لاتحاد طلاب الفصل  
للعام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١ م  
فصل /

م	الاسم	النشاط	المركز في التشكيل
	رائد الفصل		
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

## مبادئ الاتحادات الطلابية

- الإيمان بالله وملائكته وكتبه ورسله و اليوم الآخر والتطبيق العملي بذلك من خلال السلوك اليومي و البعد عن أى قول أو عمل يتعارض مع هذا المبادئ
- ترسيخ المبادئ الديمقراطية في نفوس الطلاب بالوسائل المختلفة
- الإيمان بالوحدة الوطنية كمدخل للوحدة الانسانية والتأكد في روح الائتلاء للأسرة والمدرسة و المجتمع و الحفاظ في مجتمع يدعم السلام و الامن الجماعي في البلاد
- يدعم القيم و تأهيلها بين الطلاب المدارس في خلال تشجيع القدوة الطيبة بين الشباب مما يتيح التأكد على حقوق الانسان نت تطوير شخصية و التأكد على ان لكل الحقوق عليك ايض واجبات نظرية الحقوق مقابل الواجب

## أهداف الاتحادات الطلابية

- تعمل الاتحادات الطلابية على تنظيم صفوف الطلاب داخل المدرسة لتحقيق الاهداف التالي :-
- 1- تشجيع الطلاب على التفوق الدراسي وتدعيم روح الإبداع والابتكار لديهم
  - 2- الالتزام بمبادئ الاتحادات كنظيم شرعى وقوى
  - 3- المساعدة والاسهام في تحقيق أهداف التعليم التى تنحصر في الأتي :
    - أ- التأكد على بناء الشخصية المصرية القادرة على مواجهة تحديات المستقبل
    - ب- إقامة المجتمع المنتج
    - ت- تحقيق التنمية المتكاملة
  - 4- اعداد جيل من العلماء من خلال البرامج الخاصة بالعناية بالمتفوقين
  - 5- التعبير عن فكر الطلاب في اطار مشغولية مزدوجة
  - 6- تدعم روح الاسرة داخل المجتمع المدرسى و التعامل مع هيئات التدريس والعاملين في المدرسة على أساس من الاحترام والواجب
  - 6- توسيع دائرة التعارف وتبادل الخبرات بين أعضاء وقيادات الاتحادات من خلال تبادل الزيارات على المستوى المحلى والمركزي و الدولى

## أهمية حصة الريادة

- 1- توجيه سلوك الطلاب ودعم القيم الدينية وأكسابهم خبرات ومهارات
- 2- اكتشاف القيادات والمواهب داخل الفصل والعمل على تميئتها
- 3- رعاية الفائقين وتنظيم برامج رعاية المتأخرين دراسيا
- 4- اتاحة الفرصة لممارسة الديمقراطية ( حرية الراى - المناقشة)
- 5- تنمية روح الولاء والائتماء بين طلاب الفصل من خلال (المحافظة على الاثاث المدرسى- النظافة - العلاقات بين الطلاب ومدرستهم)

## صفات رائد الفصل

- 1- الإيمان بالقيم الدينية والروحية
- 2- الشعور بالمسؤولية
- 3- لديه مهارات وقدرات للقياس والتوجيه والتخطيط
- 4- الاهتمام بأنشطة الاتحادات الطلابية

## اختصاصات رائد الفصل

- 1- تبصير الطلاب وتوعيتهم في بداية العام الدراسي وقبل إجراء الانتخابات بالقرار الوزاري الخاص بالاتحادات الطلابية
- 2- تقسيم طلاب الفصل لتكوين لجان النشاط الخمس
- 3- تجميع طلبات الترشيح وتزكيئتها وفقا لشروط العضوية وتسليمها إلي الأخصائي الاجتماعي المختص بأعمال الاتحاد تمهيدا لعرضها علي مجلس الرواد للتصديق عليها
- 4- تشكيل لجنة ثلاثية لإجراء الانتخابات والإشراف عليها
- 5- توجيه طلاب فصله ومساعدتهم في وضع الخطة التي تحقق حاجتهم وتحديد البرنامج الزمني لها في إطار خطط وتوصيات المستوى الأعلى
- 6- العمل علي إكساب الطلاب مهارات التفكير العلمي السلم والاهتمام بالتربية السلوكية وتعميق القيم الإيجابية في نفوسهم ومعاونتهم علي التوافق داخل وخارج المدرسة كل هذا من خلال ممارستهم للأنشطة
- 7- تنظيم برامج لرعاية الفائقين في إطار الخطط الصادرة من المستويات الأعلى والجهات المختصة
- 8- الاهتمام بالطالب ككل متكامل وتشجيعه علي الانضمام والممارسة الفعلية لأنشطة جماعات النشاط بالمدرسة
- 9- الدعوة لعقد الاجتماعات الدورية للفصل ومكتبته التنفيذي والمعاونة في إعداد جدول أعمال هذه الاجتماعات واعتماد محاضر جلساتها
- الإشراف علي إعداد السجلات والمعاونة في إعداد التقارير الفترية عن نشاط المكتب التنفيذي وفق النماذج المعدة لذلك من قبل مجلس الرواد بالمدرسة

## أعمال الرائد:

- ✚ التوجيه والإرشاد بما يحقق الأهداف المرجوة للاتحادات فيحددوا اختصاصات كل تشكيل
- ✚ الاشتراك على تكوين التشكيل وتبني نشاط وتقوم أعماله
- ✚ التعاون في مختلف نواحي الأنشطة المختلفة
- ✚ الدعوة لعقد الاجتماعات الدورية
- ✚ الاشتراك على إعداد جدول أعمال الاجتماعات
- ✚ اعتماد محاضر الجلسات والقرارات والتوصيات
- ✚ التوقيع على الخطابات المضمنة إبلاغ الجهات المختصة
- ✚ متابعة الأعضاء في البرامج مل فيما أسند إليه من مسؤوليات

## اختصاصات المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد الفصل

- 1- تنسيق الخطط المقدمة من لجان النشاط بالفصل وإعداد الخطة والبرنامج الزمني لكل لجنة ورفعها لمجلس الفصل لإقرارها .
- 2- تنفيذ القرارات والتوصيات التي يصدرها مجلس اتحاد طلاب الفصل أو التشكيلات الأعلى لتنظيمات الاتحادات الطلابية .
- 3- تمثيل الفصل في المستويات الأعلى في التشكيل .
- 4- دعم الأنشطة التي يقوم بها الفصل في مجلس اتحاد المدرسة .
- 5- تنظيم السجلات التي توضح عمل اللجان ومجلس اتحاد طلاب الفصل .

## خطة اتحاد طلاب الفصل

### تعريف الخطة:

هي مجموعة البرامج و المشروعات و الأنشطة التي يضعها طلاب الفصل بتوجيه الرائد المتخصص والمتفهم لدورة ، لتحقيق اهداف واشباع حاجات اعضاء في حدود الامكانيات المادية والبشرية المتاحة خلال فترة زمنية مع مراعاة اهداف السياسة التعليمية والمرحلة العمرية وترتيب الاولويات

وتحتوي الخطة على برامج وانشطة ومشروعات تغطي الجوانب التالية

### أمثلة لنشاط طلبة الفصل

#### النشاط الاجتماعي:-

- ✚ تنظيم رحلات لدراسة البيئة مع تدوين المعلومات
- ✚ مجلات مدعمة بالصور
- ✚ إقامة حفلات التعارف بحضور أولياء الأمور
- ✚ تنظيم الاشتراك في معسكرات اتحاد الطلاب والخدمات العامة
- ✚ القيام بمعسكرات في نهاية الأسبوع
- ✚ المحافظة على أثاث الفصل وإصلاحه وتنسيقه وتجميله

#### النشاط الرياضي:-

- ✚ تكوين فرق رياضية وتنظيم المباريات بين طلبة الفصل
- ✚ العمل على تدريب طلبة الفصل في لعبة يشترك فيها الطلاب
- ✚ إعداد الملاعب
- ✚ تدريب الطلبة على التحكم وتسجيل المباريات

#### النشاط الفني:-

- ✚ الاشتراك في المعارض الفنية
- ✚ التعبير عن كفاح الشعوب عن طريق عمل لوحات ورسومات
- ✚ تربية التذوق الفني لدى الطلاب

#### النشاط الثقافي:-

- ✚ الإشراف على مكتبة الفصل وتزويدها بالكتب وتنظيم الاستعارة
- ✚ تنظيم محاضرات ومناظرات ذات صبغة ثقافية وقومية
- ✚ المساهمة في إخراج صحيفة الفصل بطريقة تعاونية
- ✚ العمل على تنشيط الدراسات العلمية والهوايات بين الفصول

#### النشاط العلمي:-

- ✚ الاشتراك في الندوات والمحاضرات العلمية
- ✚ تنظيم محاضرات علمية تخدم المناهج الدراسية
- ✚ دراسة المشكلات التي تواجه البحث العلمي المدرسي
- ✚ المساهمة في اخراج مجلات علمية
- ✚ تزويد مكتبة الفصل بالكتب والمراجع التي تخدم المناهج
- ✚ المساهمة في يوم النشاط العلمي بالإذاعة
- ✚ مساعدة الطلاب الضعاف في المادة وحل مشكلاتهم
- ✚ إعداد الرحلات العلمية والصناعية على مختلف المستويات

## اجتماع مجلس اتحاد الفصل رقم ( ١ )

اليوم : / / ٢٠ م  
عدد الحاضرين :  
التاريخ : / / ٢٠ م  
الوقت :  
الغيب :  
المكان :

جدول الأعمال :

- ١) التعارف بين رائد الفصل والطلاب .
- ٢) عرض اختصاصات مجلس اتحاد الفصل و شروط العضوية للمكتب التنفيذي للفصل
- ٣) تقسيم الفصل الى خمس لجان وتوضيح اختصاصات اللجان.
- ٤) جمع طلبات الترشيح لعضوية المكتب التنفيذي للفصل .
- ٥) مايستجد من أعمال .

محضر الاجتماع:

انه فى يوم الموافق / / ٢٠م وفى تمام الساعة صباحا و بمقر  
وبرئاسه رائد الفصل الاستاذ / وبحضور عدد ( ) طالب وطالبة وتغيب عدد ( ) طالب / طالبة  
وهم /

بدأ مناقشة جدول الاعمال :-

**اولا:** رحب السيد الاستاذ رائد الفصل بالطلاب اعضاء المجلس وقدم التهنئة لهم بمناسبة العام الدراسى الجديد وبعد ذلك عرف نفسة ثم ترك الفرصه للطلاب للتعريف بنفسهم .

**ثانيا:** تم شرح عرض اختصاصات مجلس اتحاد الفصل (مادة ٤٦)

- ١- التعريف بكافة نواحي النشاط المدرسي وجماعته حتى يمكن لأي طالب الانضمام إلى جماعة أو أكثر منها واقتراح تكوين جماعات جديدة تحقق رغبات الأعضاء وميولهم .
- ٢- تكوين لجان لنواحي النشاط المحس من بين طلاب الفصل وتوزيع المسؤوليات عليهم .
- ٣- بحث ما يتقدم به الطلاب من مقترحات أو مشروعات واتخاذ القرار المناسب لها ؛ وإحالة ما يراه منها إلى المكتب التنفيذي للفصل أو إلى مجلس اتحاد المدرسة .
- ٤- التنسيق بين الأنشطة المصاحبة للمواد الدراسية المختلفة وبين برامج النشاط التوعوية للجان .
- ٥- دراسة القرارات والتوصيات التي يصدرها مجلس اتحاد طلاب المدرسة وبحث دور الفصل فيها .
- ٦- الاحتفال بالمناسبات القومية التي تمر خلال العام .
- ٧- المعاونة في حفظ النظام داخل الفصل
- ٨- المشاركة في البرامج والأنشطة التي ينظمها اتحاد طلاب المدرسة أو المستويات الأعلى في التشكيل
- ٩- العمل على توثيق العلاقة بين الطلاب والمعلمين والآباء بالوسائل المختلفة .

**وشروط العضوية للمكتب التنفيذي للفصل**

يشترط من طلاب الفصل لعضوية المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد الفصل ليكون مقرر لأحد الأنشطة الخمسة

- ١- ان يكون مواطن مصري الجنسية
  - ٢- ان يكون صالح لتمثيل النشاط الذى يقوم بالترشيح عنه
  - ٣- لا يكون راسبا في صفة او متخلف دراسيا .
  - ٤- لا يكون طبق عليه اى جزاءات مدرسية نتيجة مخالفته للنظم المدرسية او أحد القوانين العامة .
  - ٦- ان يكون متصفا بالخلق القويم و الروح التعاونية وان يتزكية رائد الفصل واثان من معلى الفصل
- ويتقدم الراغب من الطلاب في ترشيح نفسة بطلب كتابي إلى رائد الفصل موضحاً به اسمه والفصل والنشاط الذى يرغب في ترشيح نفسة عنه ويتولى رائد الفصل جميع الترشيحات المقدمة و أثبات ملاحظاته عن كل مرشح على طلبة ومدى استغناءه للشروط المتقدمة تسلم هذه الطلبات للأخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد ولعرضها على مجلس الرواد

**ثالثاً تم تقسيم الفصل الى خمس لجان**

الدينى والثقافى	الاجتماعى	العلمى	الرياضى	الفنى



## وتوضيح اختصاصات اللجان.

### النشاط الاجتماعي:

- تنظيم رحلات لدراسة البيئة مع تدوين المعلومات
- مجلات مدعمة بالصور
- إقامة حفلات التعارف بحضور أولياء الأمور
- تنظيم الإشتراك في معسكرات اتحاد الطلاب والخدمات العامة
- القيام بمعسكرات في نهاية الأسبوع
- المحافظة على أثاث الفصل وإصلاحه وتنسيقه وتجميله

### النشاط الرياضي:

- تكوين فرق رياضية وتنظيم المباريات بين طلبة الفصل
- العمل على تدريب طلبة الفصل في لعبة يشترك فيها الطلاب
- إعداد الملاعب
- تدريب الطلبة على التحكم وتسجيل المباريات

### النشاط الفني:

- الإشتراك في المعارض الفنية
- التعبير عن كفاح الشعوب عن طريق عمل لوحات ورسومات
- تربية الذوق الفني لدى الطلاب

### النشاط الثقافي:

- الإشراف على مكتبة الفصل وتزويدها بالكتب وتنظيم الاستعارة
- تنظيم محاضرات ومناظرات ذات صبغة ثقافية وقومية
- المساهمة في إخراج صحيفة الفصل بطريقة تعاونية
- العمل على تنشيط الدراسات العلمية والهوايات بين الفصول

### النشاط العلمي:

- الإشتراك في الندوات والمحاضرات العلمية
- تنظيم محاضرات علمية تخدم المناهج الدراسية
- دراسة المشكلات التي تواجه البحث العلمي المدرسي
- المساهمة في إخراج مجلات علمية
- تزويد مكتبة الفصل بالكتب والمراجع التي تخدم المناهج
- المساهمة في يوم النشاط العلمي بالإذاعة
- مساعدة الطلاب الضعاف في المادة وحل مشكلاتهم
- إعداد الرحلات العلمية والصناعية على مختلف المستويات

**رابعاً :** تم جمع طلبات الترشيح لعضوية المكتب التنفيذي للفصل من الطلاب لتسليمهم ال الاخصائي الاجتماعي لعرضهم على مجلس الرواد لابداء الراي والاعتماد

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

رائد الفصل

الرائد العام

حصة الريادة رقم ( ١ )  
اجتماع مجلس اتحاد الفصل رقم ( ٣ )

اليوم : / / ٢٠ م التاريخ :  
عدد الحاضرين : الغياب :  
الوقت : المكان :

جدول الأعمال :

- (١) قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- (٢) انتخاب المكتب التنفيذي للفصل
- (٣) وضع خطط اللجان
- (٤) ما يستجد من أعمال

محضر الاجتماع:

انه في يوم الموافق / / ٢٠م وفي تمام الساعة صباحا و بمقر  
وبحضور عدد ( ) طالب وطالبة وتغيب عدد ( ) طالب / طالبة  
وهم /  
بدأ مناقشة جدول الاعمال

اولا : تم قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه  
ثانياً: محضر انتخاب المكتب التنفيذي وممثلي النشاط

ومحضر الانتخاب

- انه في يوم الموافق / / ٢٠٠٨ قد تم تشكيل لجنة ثلاثية من الفصل للإشراف على العملية الانتخابية وهم :

-٣

-٢

-١

عدد الأصوات	المرشحون للنشاط العلمي	عدد الأصوات	المرشحون للنشاط الثقافي	عدد الأصوات	المرشحون للنشاط الفني	عدد الأصوات	المرشحون للنشاط الرياضي	عدد الأصوات	المرشحون للنشاط الإجتماعي

وكانت نتيجة الانتخابات كالتالي :

- عدد الحاضرين = عدد الأصوات الصحيحة ( ) - الأصوات الباطلة ( )

النشاط الاجتماعي	النشاط الرياضي	النشاط الفني	النشاط الثقافي	النشاط العلمي

واجريت الانتخابات على منصبى الأمين والأمين المساعد بنفس اللجنة المشرفة على الإنتخابات وكانت كالاتي :

عدد الأصوات	منصب الأمين	عدد الأصوات	منصب الأمين المساعد

وأُسفرت النتيجة على تولى :-

الأمين المساعد	الأمين

تم أجواء الانتخابات في جو ديمقراطي و بإشراف اللجنة و أسفرت نتيجة الانتخابات  
المكتب التنفيذي لفصل /

م	الاسم	النشاط	المركز في التشكيل
١		مقرر اللجنة الثقافية	
٢		مقرر اللجنة الاجتماعية	
٣		مقرر اللجنة العلمية	
٤		مقرر اللجنة الرياضية	
٥		مقرر اللجنة الفنية	

اللجنة المشرفة على الانتخابات:-

١- /أ

٢-

٣-

ثالثاً: تم وضع خطط اللجان

خطة مجلس اتحاد فصل ( / ) للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣م

الاتجاه العام للخطة

.....  
.....  
.....

اللجان الخمس

أولاً اللجنة الاجتماعية

.....  
.....  
.....  
.....

ثانياً : اللجنة الثقافية والدينية

.....  
.....  
.....  
.....

ثالثاً : اللجنة الرياضية

.....  
.....  
.....  
.....

رابعاً : اللجنة الفنية

.....  
.....  
.....  
.....

خامساً : : اللجنة العلمية :

.....  
.....  
.....  
.....

في مجال رعاية الفئات الخاصة ( متفوقين - متأخرين دراسياً - موهوبين - أيتام - ذوي احتياجات خاصة )

.....  
.....  
.....  
.....

يذكر بقدر الامكان في كل اجتماع بعض او كل ما اتخذ في الموضوعات التالية:

- الاحداث جارية والمعلومات عامة
- مشكلات الطلاب التي تم مناقشتها
- ما تم انجازه مع الطلاب التفوقين والموهوبين
- ما تم انجازه مع الطلاب المتأخرين دراسياً

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

رائد عام الاتحاد

رائد الفصل

حصة الريادة رقم ( )

اجتماع ( مجلس / او مكتب / او اللجان )

الوقت :  
المكان :

التاريخ : / / ٢٠ م  
الغياب :

اليوم :  
عدد الحاضرين

جدول الأعمال :

- (١) قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- (٢)
- (٣)
- (٤) مايستجد من أعمال

محضر الاجتماع:

راند الفصل

أمين الفصل

الامين المساعد

## الموهبين

الخدمات التربوية المقدمة	مجال الموهبة	الاسم	م
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦
			٧
			٨
			٩
			١٠
			١١

## المتفوقين

الخدمات التربوية المقدمة	مواد التفوق	الاسم	م
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦
			٧
			٨
			٩

## المتاخرين دراسيا

م	الاسم	موادالتاخر	اسباب التاخر	الاجراء التربوية المتبعة للملاج
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				



## المواقف السريعة

م	الاسم	وقت حدوث الموقف	التحويل مصدر	التاريخ	نوع المشكلة	ملخص المشكلة	الاجراءات التربوية المتخذة
١							
٢							
٣							
٤							
٥							
٦							
٧							
٨							
٧							

## المحاضرات والندوات

م	اسم المحاضرة او الندوة	اليوم والتاريخ	عدد المستفيدين	الموضوع	الميزانية ومصدرها	الالتجازات
١		م ٢٠ / /				
٢		م ٢٠ / /				
٣		م ٢٠ / /				
٤		م ٢٠ / /				
٥		م ٢٠ / /				
٦		م ٢٠ / /				
٧		م ٢٠ / /				
٨		م ٢٠ / /				
٩		م ٢٠ / /				
١٠		م ٢٠ / /				
١١		م ٢٠ / /				
١٢		م ٢٠ / /				
١٣		م ٢٠ / /				
١٤		م ٢٠ / /				

## المسابقات

الالتجازات	الميزانية ومصدرها	موضوع المسابقة	عدد المستفيدين	اليوم والتاريخ	اسم المسابقة	م
				م ٢٠ / /		١
				م ٢٠ / /		٢
				م ٢٠ / /		٣
				م ٢٠ / /		٤
				م ٢٠ / /		٥
				م ٢٠ / /		٦
				م ٢٠ / /		٧
				م ٢٠ / /		٨
				م ٢٠ / /		٩
				م ٢٠ / /		١٠
				م ٢٠ / /		١١
				م ٢٠ / /		١٢
				م ٢٠ / /		١٣
				م ٢٠ / /		١٤