

## (إعلان داخلي)

الكوادر المطلوبة للإدارة العامة للكمبيوتر التعليمي بقطاع المعاهد الأزهرية بناء على موافقة مجلس إدارة البوابة الإلكترونية للأزهر الشريف بالمحضر رقم (١) لسنة ٢٠١٢ بتاريخ ١٩ / ١٢ / ٢٠١٢:

### مصمم قواعد بيانات " Database Designer " العدد المطلوب ( ١ )

- لديه خبرة في تصميم قواعد البيانات باستخدام أنظمة قواعد البيانات المشهورة.
- إتقان استخدام T-SQL.
- لديه أعمال سابقة يمكن الاطلاع عليها.

### مبرمج dot net " Dot Net Programmer " العدد المطلوب ( ١ )

- يعمل ضمن بيئة Microsoft Dot NET بلغة البرمجة C# او VB.NET Framework .
- إتقان استخدام MS SQL Server
- الإلمام الكافي باللغة الموجهة Object oriented Programming

### مطور إنترنت asp.net " Asp.net Developer " العدد المطلوب ( ١ )

- متخصص في تطوير المواقع ( Web application ) بلغة ASP.NET 2.0 أو أعلى.
- لديه خبرة في استخدام MS SQL Server
- لديه معرفة بنظم ادارة المحتوى الشهيرة، ومتابعته جيدة لأدوات تطوير تطبيقات الإنترنت.

### مصمم جرافيك " Graphic Designer " العدد المطلوب ( ١ )

- يجيد التصميم الفني باستخدام ( Adobe Photoshop ) + أى أداة تصميم جرافيك أخرى.
- لديه خبره في تصميم الشعارات Logo وأيقونات البرامج.
- لديه خبرة في تحرير الصور الفوتوغرافية وإضافة التأثيرات عليها.
- لديه أعمال سابقة يمكن الاطلاع عليها، ويكون لديه ابداع في التصميم.
- يفضل من له دراية ببرامج الحركة ثنائية وثلاثية الأبعاد .

### مصمم برامج تعليمية " Educational programmer Designer " العدد المطلوب ( ١ )

- مصمم تعليمي يجيد استخدام برامج تصميم العروض والبرامج التعليمية مثل Adobe Flash ، adobe director .
- لديه خبرة في تحرير برامج الصوت والفيديو .

### مسئول أجهزة ومعامل الحاسب الآلي " Hardware Official and computer labs " العدد المطلوب ( ١ )

• إتقان مهارة صيانة الحاسبات (hardware-software)

- الإلمام بمهارات التعامل مع برامج الحاسب الآلي المختلفة .
- الإلمام الكامل بالشبكات وتأمينها .

### شروط عامة

- مؤهل عالي.
- يفضل قاطني القاهرة الكبرى .
- يفضل من تكون له مشاركة سابقة في مشروعات الأزهر التكنولوجية .
- الإلمام باللغة الإنجليزية.
- القدرة على تنمية مهارات الحاسب الآلي لمعلمي الأزهر الشريف.
- ان تكون لديه القدرة على التعاون مع زملائه في الوظائف الأخرى لتكوين فريق عمل متكامل ، والقدرة على الانجاز والعمل تحت ضغط.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادات معترف بها (يفضل من جهات حكومية) واحضار اصل الشهادات للاطلاع عليها عند اجراء المقابلة .

**المستندات:** (بيان حالة معتمد من جهة العمل + السيرة الذاتية "CV" + صورة المؤهل + صورة إثبات الشخصية + نبذة عن المشروعات التي

قام بها المتقدم للوظيفة + صور الدورات التدريبية في مجال الوظيفة+ مشاركته في مشروعات الأزهر التكنولوجية)

• فعلى السادة المستوفين للشروط تقديم الطلبات علي النموذج المرفق مدعمة بالمستندات المطلوبة للمتقدم باليد أو بالبريد (الموصي عليه بعلم الوصول) باسم السيد مدير السيد الأستاذ / مدير عام شئون العاملين بالإدارة العامة لشئون العاملين بميدان الحسين (مشيخة الأزهر القديمة) - القاهرة .

في موعد غايته خمسة عشر يوماً من يوم الخميس الموافق ٢٠١٣/٥/٢م حتى يوم الأحد ٢٠١٣/٥/١٩م.

- وسيتم إخطار المتقدمين للمقابلة الشخصية للاختبارات .

هذا ولن يلتفت لأي طلبات قبل أو بعد الموعد المحدد للإعلان أو الطلبات غير المستوفاة لشروط التقدم للإعلان .