



جمهورية مصر العربية
المديرية: المنوفية
الإدارة التعليمية: الباجور
المدرسة: الصفوة الخاصة

نماذج خطط التحسين المدرسي

(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال (١) : الرؤية والرسالة

المعيار (١) : وجود وثيقة معلنه وواضحة لرؤية المدرسة

الهدف العام : اعلان الرؤية على جميع المعنيين (عاملين بالمدرسة - مجتمع محلي - اولياء امور - مجلس امناء -

طلبة)

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
وجود وثيقة واضحة للرؤية موزعة على جميع العاملين	- عمل مطويات للرؤية - طباعة الرؤية على مطبوعات ومكاتبات المدرسة	لوحات - مطبوعات - إدارة المدرسة	وجود المطويات ووثيقة الرؤية مع جميع العاملين بالمدرسة - الرؤية على مطبوعات المدرسة	أسبوع من يوم ٢٠٠٩-١-٣ حتى ٢٠٠٩-١-٧	فريق الرؤية والرسالة بالمدرسة

المجال (١) : الرؤية والرسالة

المعيار (٢) : وجود وثيقة معلنه وواضحة لرسالة المدرسة

الهدف العام : اعلان الرسالة على جميع المعنيين (عاملين بالمدرسة - مجتمع محلي - اولياء امور - مجلس امناء -

طلبة)

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
وجود وثيقة واضحة للرسالة موزعة على جميع العاملين	- عمل مطويات للرؤية - طباعة الرسالة على مطبوعات ومكاتبات المدرسة	لوحات - مطبوعات - إدارة المدرسة	وجود المطويات ووثيقة الرسالة مع جميع العاملين بالمدرسة - الرسالة على مطبوعات المدرسة	أسبوع من يوم ٢٠٠٩-١-٣ حتى ٢٠٠٩-١-٧	فريق الرؤية والرسالة بالمدرسة



المجال (٢) : القيادة والحوكمة
المعيار (١) : توافر تنمية مهنية فعالة للكوادر
الهدف العام : توفير تنمية مهنية فعالة للكوادر

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
العمل علي توفير تنمية مهنية فعالة للكوادر	١- تدريب المعلمين باستمرار لرفع المستوي العلمي والمهاري للمعلم ٢- تدريب المعلم علي الاستفادة من الوسائل التكنولوجية الحديثة ٣- تبادل الخبرات بين المعلمين من خلال الاجتماعات الدورية	١- اعضاء وحدة الجودة التدريب ٢- المدرس الأول ٣- أخصائي مناهل المعرفة ٤- الأجهزة ٥- الحجرات الخاصة بالتدريب	١- سجل التدريبات ٢- الاجتماعات الدورية ١- للوحدة	من ٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/٤/١	١ - مسئول وحدة الجودة و التدريب ٢ - أخصائي مناهل المعرفة ٣- المدرس الأول
تفعيل وحدة التدريب والجودة	١- حصر بالكوادر اللازمة سواء بشرية او مادية ٢- تحديد الوقت اللازم لتنفيذ برامج وحدة التدريب ٣- عمل خطة متابعة لتنفيذ خطة وحدة التدريب ٤- عمل اجتماع لتحديد مخرجات وحدة التدريب ٥- عمل قاعدة بيانات للكوادر المدربة والمترربين ٦- حصر للبرامج التدريبية اللازمة	١- اعضاء وحدة الجودة التدريب ٢- المدرس الأول ٣- أخصائي مناهل المعرفة الأجهزة ٤- الحجرات الخاصة بالتدريب	١- كشف باسماء الكوادر المدربة ٢- كشف باسماء المترربين ٣- محاضر اجتماعات وحدة الجودة والتدريب ٤- الجدول الزمني لتنفيذ خطة وحدة التدريب والجودة ٥- قائمة بالبرامج اللازمة للتنمية المهنية ٦- بطاقات تقييم اداء العاملين بوحدة الجودة والتدريب		١ - مسئول وحدة الجودة و التدريب ٢ - أخصائي مناهل المعرفة ٣- المدرس الأول



				للتنمية المهنية	
١ - وحدة الجودة و التدريب ٢ - أخصائي مناهل المعرفة ٣ - المدرس الأول	من ٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/٤/١	١- محاضر الاجتماعات ٢- الخطة البحثية مكتوبة ومتفق عليها ٣- سجلات وحدة التدريب ٤- كشوف باساء المشاركين فى البحوث ٥- برامج التدريب على مهارات البحث العلمي ٦- نشر نتائج البحوث على موقع الاليكترونى للمدرسة	١- اعضاء وحدة الجودة التدريب ٢- المدرس الأول ٣- أخصائي مناهل المعرفة الأجهزة ٤- الحجرات الخاصة بالتدريب	١- عقد اجتماعات للمعلمين والعاملين باهمية البحوث التربوية ٢- اعداد خطة للبحوث التربوية يشارك فيها العاملين بالمدرسة ٣- تشجيع العاملين على اجراء البحوث الاجرائية التي تهدف الى خدمة المدرسة وخطط التحسين ٤- عقد برامج توضح مهارات البحث العلمي ٥- وضع البحوث على الموقع الاليكترونى للمدرسة عقد اجتماعات	تشجيع العاملين على اجراء البحوث التي تهتم بالعملية التعليمية وقضايا التعليم
١ - مسئول وحدة الجودة و التدريب ٢ - أخصائي مناهل المعرفة ٣ - المدرس الأول	من ٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/٤/١	١- سجلات الدورات التدريبية ٢- سجلات البرامج الاليكترونية المتقدمة ٣- سجلات الاساليب الاليكترونية المناسبة للتعليم والتعلم ٤- الادوات الاليكترونية لتقويم اداء المتعلم ٥- سجلات الموقع الاليكترونى للمدرسة ٦- البريد الاليكترونى للمدرسة	١- اعضاء وحدة الجودة التدريب ٢- المدرس الأول ٣- أخصائي مناهل المعرفة الأجهزة ٤- الحجرات الخاصة بالتدريب	١- تنظيم برامج تدريبية للمعلمين على استخدام التكنولوجيا المتقدمة (بور بوربوينت - اكسل -) ٢- حصر الاساليب الاليكترونية المناسبة لتعليم وتعلم المواد الدراسية المختلفة ٣- توافر موقع للتواصل على الموقع الاليكترونى للمدرسة للمعلمين و المتعلمين واولياء الامور ٤- تدريب المعلمين على استخدام اساليب معونة فى تقويم اداء المتعلمين ٥- تجهيز اساليب معاونة	تشجيع المعلمين على الاستخدام الامثل للتكنولوجيا المتقدمة



لتقويم اداء المتعلمين

المجال (٢) : القيادة و الحوكمة

المعيار (٢) : دعم عمليتي التعليم والتعلم

الهدف العام : تدعيم عمليتي التعليم والتعلم في المدرسة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن يكون المتعلم هو محور العملية التعليمية	١ - تنظيم الفصول بطريقة تسمح بزيادة التفاعل بين المتعلم والمعلم ٢ - تنظيم وإعداد أنشطة لاصفية متنوعة ٣ - عمل برامج لرعاية الطلبة المتفوقين ومن لديهم صعوبات التعلم ٤ - إعداد دليل بالمدرسة يشرح أفضل الطرق للتعليم متضمنة الخبرات والممارسات المتميزة	(١) مدير المدرسة المعلمين والأخصائيين (٢) حجرات الأخصائيين وحجرات الدراسة (٣) النشاط الاجتماعي	١- محاضر الاجتماعات مع المعلمين واولياء الامور ومجلس الامناء ٢- دليل لافضل الممارسات للتعلم ٣- الانشطة اللاصفية المتنوعة ٤- برامج الطلبة المتفوقين ومن لديهم صعوبات التعلم ٥- معرض الانشطة ٦- لافتات عن اهمية التعلم النشط	من ٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/٣/٣	المعلمين الأخصائيين بالمدرسة إدارة المدرسة مجلس الامناء
تتبع المدرسة نظما متنوعا لمتابعة تقدم المتعلمين دراسيا وإداهم في المدرسة و تقويمهم	١- تصميم أدوات تقويم المتعلمين) معرفي ، مهاري ، وجداني) ٢- تصميم بطاقات إداه مدرسي للمتعلمين ٣- اعداد قاعدة بيانات للتببع مستوى اداه المتعلمين بشكل دوري ٤ - عقد اجتماعات لتوضيح اهمية تقويم	(١) مدير المدرسة المعلمين والأخصائيين (٢) حجرات الأخصائيين وحجرات الدراسة (٣) النشاط الاجتماعي	١- أدوات التقويم المصممة ٢- بطاقات الاداء المدرسي ٣- قاعدة البيانات الالكترونية ٤- ملف الانجاز ٥- محاضر الاجتماعات ٦- سجلات نتائج التقويم		المعلمين الأخصائيين بالمدرسة إدارة المدرسة مجلس الامناء



					اولياء الامور ومجلس الامناء للمعلمين ٥- عقد اجتماعات لتوضيح كيفية تقويم الزملاء لبعضهم البعض ٦- الاستعانة بالمؤسسات الخارجية لتحسين اداء المعلمين
--	--	--	--	--	---

المجال (٣) : الموارد البشرية والمادية للمؤسسة

المعيار (١) : توافر الموارد البشرية وتنميتها

الهدف العام : الاستفادة من الموارد البشرية وتنميتها مهنيا

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
١- تفعيل وحدة التدريب والجودة لتنفيذ برامج التدريب الأخصائي	- تحديد البرامج التدريبية للعاملين والمعنيين بالمدرسة (المعلم - الإداري - تنفيذ برامج الأخصائي) - التخطيط لتنفيذ البرامج التدريبية - تنفيذ البرامج التدريبية - متابعة التنفيذ	المدرسة - المؤسسات التعليمية التربوية ميزانية المدرسة مجلس الأمناء	البرامج التي تم حصرها الدورات التدريبية التي تم تنفيذها صور من خطط التنفيذ ارتفاع مستوى اداء الفئات المستهدفة من التدريب	٣-١ - ٢٠٠٩ وحتى ١-٣ - ٢٠٠٩	مسئولوا وحدة التدريب الأخصائي
٢- مشاركة المجتمع المحلي في تفعيل وحدة التدريب	- عقد لقاءات مشاركة واجتماعات مع المجتمع المحلي والجهات المعنية لتقديم المساعدة تفعيل وحدة للمدرسة	المدرسة - المؤسسات التعليمية والتربوية ميزانية المدرسة مجلس الأمناء	محاضر اجتماعات c.d للاجتماعات والندوات	٣-١ - حتى ١-٣ - ٢٠٠٩	مسئولوا وحدة التدريب الاجتماعي

المجال (٣) : الموارد البشرية والمادية للمؤسسة

المعيار (٢) : تنمية الموارد المادية وتنميتها

الهدف العام : تفعيل المعامل و المكتبة و شبكة المعلومات في تنفيذ الانشطة التربوية



الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
١- تفعيل المعامل لتنفيذ الانشطة التربوية	تجهيز المعامل توفير الفنيون للاشراف على المعامل وجود خطة لاشغال المعامل تجيز السجلات الخاصة بعدد الطلاب ونسبتهم للادوات	ادوات المعامل الاجهزة الخاصة بالمعامل الفنييون المتخصصون المصادر التمويل ميزانية المدرسة مجلس الامناء سجلات الحصر مطويات صالة الاجتماعات المصادر التمويل ميزانية المدرسة مجلس الامناء	خطة الانشطة بالمؤسسة السجلات الخاصة بالمعامل محاضر الاجتماعات المكاتبات	من ٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/١/١٥ ٢٠٠٩/١/٦ وحتى ٢٠٠٩/١/١١	مسئول المعمل فريق الموارد البشرية والمادية
٢- توافر الادوات اللازمة للتشغيل	تحديد الاحتياجات اللازمة للمعامل حساب سعة المعامل بالنسبة لعدد الطلاب عقد لقاءات واجتماعات مع المعنيين بالعملية التعليمية وخاصة المعامل الكيميائية للعمل على توفير الادوات الخاصة بالمعامل				
وجود مكتبة بها كتب متنوعة ومصادر معرفة متنوعة	حصر باهم الكتب التي تخدم المجتمع المدرسي والمجتمع المحلي عمل زيارة لبعض دور النشر للحصول على الكتب المحددة) التي تم حصرها)	اوراق - سجلات - جهاز كمبيوتر للفهرسة سيارات المدرسة مجلس الامناء ميزانية المدرسة	سجلات المكتبة قوائم باعداد الكتب ومعنونة	من ٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/١/١٧	الاخصائي الاجتماعي مسئول المعمل فريق الموارد البشرية والمادية



من ٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/١/٢٥	فرق المبرمجين البشرية والمادية	سجلات معمل الاوساط كشف بحصر الاجهزة الصالحة والغير صالحة	اجهزة الحاسب الالى موقع المدرسة على الشبكة المعلوماتية قاعدة البيانات سجلات المصادر ميزانية المدرسة مجلس الامناء	حصر اجهزة الحاسب الالى اللازمة للمؤسسة تحديد قاعدة البيانات اللازمة لانزالها على شبكة الانترنت (موقع المؤسسة) حصر بعدد الكوادر اللازمة للتدريب على استخدام الحاسب الالى اتصال جميع الحواسيب بشبكة داخلية في المؤسسة	الاستفادة من البنية المعرفية والشبكة المعلوماتية
----------------------------	--------------------------------	--	--	---	--

المجال (٣) : الموارد البشرية والمادية للمؤسسة

المعيار (٣) : توافر مبنى مدرسي ملائم

الهدف العام : الاستغلال الامثل للمبنى المدرسي لخدمة العملية التعليمية

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
١-توافر بالمبنى المدرسي اماكن مناسبة لممارسة الأنشطة التربوية	١-حصر الاماكن اللازمة لممارسة الأنشطة	١- مدربين من الدفاع المدني	١-السجلات الخاصة بالمبنى	من ٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/٣/٥	مدير المدرسة فريق الطوارئ
٢-توظيف الامكانيات والمبنى لخدمة	٢-تجهيز الاماكن المخصصة لممارسة الأنشطة الصفية	٢-لوحات سجلات مصادرها ميزانية المدرسة مجلس الامناء	٢-الخطة الدراسية ٣-جداول المعامل ٤-لوحات ارشادية ٥-خطة الامن والسلامة ٦-الخطة السنوية للمدرسة		
	٣-عمل لائحة		٧-لوحات ارشادية ٨-تشكيل الفرق ومهامها		



					والعمل على تنفيذ ٤- تصميم خطة لتحقيق مبادئ الامن والسلامة بالمدرسة ٥- عمل عمل برامج تدريبية للعاملين والطلاب على تنفيذ برامج الامن والسلامة ٧- تشكيل فريق للطوارئ ٨- عمل لوحات ارشادية	العملية التعليمية ٣- توافر مواصفات الامن والسلامة المطلوبة
--	--	--	--	--	---	--

المجال (٤) : المشاركة المجتمعية

المعيار (١) : وجود ثقافة داعمة للمشاركة المجتمعية

الهدف العام : تعد المدرسة وثيقة لثقافة داعمة للمشاركة المجتمعية

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
تعد المدرسة خطة للتوعية باهمية المشاركة المجتمعية في ضوء رؤية ورسالة المدرسة والاعلان عن النجاحات المشتركة بين المدرسة والمجتمع المحلي	١-التنظيم والإعداد لعقد اجتماع مع مجلس الأمناء والإباء وإدارة المدرسة والمعلمين لوضع وثيقة تدعم المشاركة الاجتماعية ٢- التنظيم والإعداد لعقد اجتماع مع مجلس الأمناء والإباء وإدارة المدرسة والمعلمين لتحديد مسؤوليات التنفيذ و المتابعة و الاطار الزمنى ٣-تحديد سبل الاتصال بين المدرسة والمجتمع المحلى ٤- عمل نشرات لعرضها	١-الأخصائي الاجتماعي ٢-ومدير المدرسة وهيئة التدريس ٣-مسئول العلاقات العامة ٤-قاعة اجتماعات	١-محاضر الاجتماعات ٢-محاضر توزيع المسئوليات والمهام موقع عليها ٣-النشرات ٤-ملصقات ٥-لوحات ٦-Cd ٧-الموقع الاليكترونى	بداية العام الدراسي	١- الأخصائي الاجتماعي ٢- مدير المدرسة



على الموقع الإلكتروني
وارسالها الى المجتمع
المحلي
٥-دورات تدريبية للتواصل
وكيفية مخاطبة الراى العام
بفئاته المختلفة

المجال (٤) : المشاركة المجتمعية
المعيار (٢) : مساندة المدرسة للعمل التطوعى
الهدف العام : تفعيل العمل التطوعى لتدعيم خطط التحسين

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
تيسر المدرسة العمل التطوعى لاولياء الامور مجلس الامناء والمعنيين للعمل التطوعى ،	١- اعداد برامج واشطة التاهيل المتطوعين للمشاركة فى الانشطة المختلفة ٢- عقد محاضرات وندوات عن العمل التطوعى بالتعاون مع أساتذة الجامعات والجمعيات الأهلية المحيطة ٣- عقد ندوات دينية بحضور رجال الدين للتوعية بقيم التعاون والمحبة والتعاليم السامية ٤ - عقد ندوات	رجال الدين أساتذة الجامعات رجال الدفاع المدني الجمعيات الأهلية المحيطة مدير المدرسة الأخصائى الاجتماعى المكان المناسب للاجتماعات	نشرات احصاءات البرامج التدريبية محاضر الاجتماعات كشوف المتطوعين اسماء المشاركين فى البرامج	بداية العام الدراسى	مدير المدرسة الأخصائى الاجتماعى مجلس الامناء



					ودورات تدريبية عن الأمن والسلامة بالتعاون مع الدفاع المدني ٥- حصر الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة للمدرسة ٦- تشكيل فرق عمل لمناجاة التنفيذ والأنشطة والبرامج التدريبية
--	--	--	--	--	---

المجال (٥) : توكيد الجودة والمساواة

المعيار (١) : التقويم والتحسين المستمر

الهدف العام : تفعيل عملية التقويم المستمر الداخلي والخارجي في ضوء رؤية ورسالة المدرسة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
توضيح المؤسسة خطة لضمان الجودة في ضوء الرؤية والرسالة	١- عقد اجتماعات لمشاركة العاملون في وضع خطة الضمان ٢- عقد اجتماعات لمجلس الأمناء وأولياء الأمور في وضع خطة	تجهيز أماكن الاجتماعات أدوات العمل (أقلام - أوراق - مستلزمات الاجتماع (المصادر ميزانية المدرسة	محاضر الاجتماعات أوراق العمل الدعوات للاجتماع c.d خطة الضمان توزيع المهام وموقع عليها	٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/١/١٥	فريق ضمان الجودة فريق الرؤية والرسالة



				الضمان ٣- توزيع المهام والمسئوليات للعاملين و لمجلس الامناء واولياء الامور بالمدرسة	
فريق التقويم الذاتي مدير المدرسة الاخصائي الاجتماعي	٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/١/١٥	محاضر الاجتماعات اوراق العمل الدعوات للاجتماع c.d خطة التقويم الذاتي للمدرسة	تجهيز اماكن الاجتماعات ادوات العمل (اقلام - اوراق - مستلزمات الاجتماع (المصادر ميزانية المدرسة	- عقد اجتماعات لمشاركة العاملون في وضع للتقويم الذاتي المستمر ٢- عقد اجتماعات لمجلس الامناء واولياء الامور في وضع للتقويم الذاتي المستمر ٣- توزيع المهام والمسئوليات للعاملين و لمجلس الامناء واولياء الامور بالمدرسة لتنفيذ التقويم الذاتي ٤- عقد اجتماعات لمناقشة نتائج	توضع المدرسة نظاما دوريا للتقويم الذاتي المستمر للمدرسة
فريق التقويم الذاتي مدير المدرسة الاخصائي الاجتماعي	٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/١/١٥	صورة من الموقع الاليكتروني للمدرسة موضح به نتائج التقويم الذاتي جدول موضح به اماكن الملصقات	تجهيز اماكن الاجتماعات ادوات العمل (اقلام - اوراق - مستلزمات الاجتماع (المصادر ميزانية المدرسة	٣- توزيع المهام والمسئوليات للعاملين و لمجلس الامناء واولياء الامور بالمدرسة لتنفيذ التقويم الذاتي ٤- عقد اجتماعات لمناقشة نتائج	



					التقويم الذاتي ٥- نشر النتائج على الموقع الالكتروني للمدرسة ٦- ملصقات توضح اهمية التقييم الذاتي للمدرسة
فريق التقويم الذاتي مدير المدرسة الاخصائي الاجتماعي الفرق الخاصة بتنفيذ خطط التحسين	٢٠٠٩/١/٣ وحتى نهاية العام الدراسة	خطط التحسين توزيع المهام والادوار محاضر الاجتماعات نتائج التقويم الذاتي الخارجي	فريق التقويم الذاتي تجهيز اماكن الاجتماعات مدير المدرسة الاخصائي الاجتماعي	١- وضع خطط التحسين موضع التنفيذ ٢- وضع خطة لمشاركة المعلمين والعاملين بالمدرسة في خطط التحسين ٣- وضع خطة لمشاركة مجلس الامناء في تنفيذ خطط التحسين ٤- تحديد الامكانيات المادية والبشرية في ضوء النتائج ٥- توزيع المهام والادوار والالتزامات لتنفيذ خطط التحسين	تضع المدرسة خطط تحسين في ضوء التقويم الذاتي و التقويم الخارجي المستمر



					٦- عمل اجتماعات لتوضيح مفهوم التقويم الذاتي للمدرسة من الخارج ٧- تحديد الزمن اللازم لتنفيذ خطط التحسين
--	--	--	--	--	--

المجال (٥) : توكيد الجودة والمسائلة

المعيار (٢) : فعالية وحدة التدريب والجودة

الهدف العام : تفعيل دور وحدة التدريب والجودة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
تفعيل نظام وممارسات ضمان الجودة والتدريب على الوحدة	١- تحديد البرامج اللازمة للتدريب على نظم الجودة ٢- حصر الإمكانات المادية لدعم الخطط وبرامج التدريب ٣- حصر الإمكانات البشرية اللازمة لدعم خطط وبرامج التدريب ٤- تشكيل فرق المتابعة ٥- عقد	تجهيز اماكن الاجتماعات ميزانية المدرسة و مجلس الامناء ٧	سجلات برامج التدريب سجلات المتابعة سجلات الامكانيات البشرية والمادية اللازمة اجتماعات الوحدة تقارير المتابعة قاعدة بيانات مستوى الاداء	٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/٤/١	مسئولو وحدة التدريب و الجودة مدير المدرسة فرق المتابعة



				اجتماعات لفرق المتابعة لضمان جودة التدريب ٦- عمل قاعدة بيانات لتحديد مستوى الاداء وتتبعها في ضوء النتائج مشاركة المجتمع المحلي في تحسين مستوى الاداء	
مسئولوا وحدة التريب و الجودة مدير المدرسة فرق المتابعة	٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/٤/١	ادوات جمع البيانات فرق المتابعة جدول متابعة التنفيذ تقرير المتابعة الخطط البديلة في لمواجهة حالات الطوارئ	تجهيز اماكن الاجتماعات ميزانية المدرسة و مجلس الامناء	تحديد اساليب جمع البيانات وتحليلها تشكيل فرق للمتابعة مشاركة مجلس الامناء في فرق المتابعة وضع جدول لمتابعة تنفيذ الخطة وضع خطط بديلة في حالة ظهور اية حالات طارئة تحديد المؤسسات والجمعيات للمشاركة في تحليل النتائج	تضع وحدة التريب والجودة خططا وبرامج امتابعة عمليات التقويم الذاتي والتحسين المستمر في ضوء رؤية ورسالة المدرسة



مسئولو وحدة التدريب و الجودة مدير المدرسة فرق المتابعة	٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/٤/١	استمارة التقويم الذاتى للوحدة استمارة تقييم البرامج محاضر الاجتماعات نتائج تقويم وحدة التدريب التقارير النهائية تشمل السلبيات والايجابيات	تجهيز اماكن الاجتماعات ميزانية المدرسة و مجلس الامناء	تعمل المدرسة استمارة للتقويم الذاتى على اساس اهداف وخطة الوحدة تحديد الادوات المقنتة لتقويم البرامج يشترك فى تقويم البرامج العاملون بالمدرسة يشترك فى تقويم البرامج مجلس الامناء تعقد وحدة التريب والجودة اجتماعات لمناقشة النتائج مع العاملين ومجلس الاماء عقد اجتماعات لتحديد مدى الاستفادة من نتائج التقويم الذاتى لاداء الوحدة	تضع المدرسة نظاما لتقييم نتائج البرامج على العملية التربوية
مسئولو وحدة التدريب و الجودة مدير المدرسة فرق	٢٠٠٩/١/٣ وحتى ٢٠٠٩/٤/١	خطة الشركة مع الوحدات المماثلة اسماء الوحدات المراد التعامل معها بحوث الجودة والتحسين المدرسى سجلات تحديد	تجهيز اماكن الاجتماعات ميزانية المدرسة و مجلس الامناء	تحديد الوحدات المطلوب التعامل معها تحديد الامكانيات البشرية المدربة للاستعانة بهم	تتعاون الوحدة مع الوحدات الخارجية المماثلة لتوفير متطلبات



الامكانيات البشرية والمادية	في تنفيذ خطط الوحدة تحديد الامكانيات المادية المتوفرة في الوحدات المماثلة والمدارس المجاورة اجراء بحوث تفيد الجودة و التحسين المدرسي بالاشتراك مع الوحدات المماثلة عمل خطة شراكة مع الوحدات المماثلة في الجامعات والمراكز البحثية والجمعيات الاهلية	الجودة واحتياجات التدريب
--------------------------------	---	--------------------------------

المجال (٦) : المتعلم

المعيار (١) : التمكن من البنية المعرفية للمواد الدراسية

الهدف العام : تمكن المتعلم من البنية المعرفية للمواد الدراسية حسب المستوى المطلوب

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
يتمكن المتعلم من البنية	١-تصميم اختبارات تقيس مدى اتقان	معلمي الماد الدراسية	الاختبارات المتعددة لقياس اتقان مهارات	من بداية النصف الثاني	معلمي المواد الدراسية



من العام الدراسي الحالي ٢٠٠٩/٢٠٠٨	اللغة درجات المتعلمين في الاعمال التحريرية والشفوية اختبارات مهارات الدراسة اختبارات التفكير وحل المشكلات ملف الانجاز لوحة الشرف اسهامات المتعلمين في حل مشكلات المدرسة	موجهو المواد الدراسي الخبراء في التعليم مدير المدرسة	المتعلم لمهارات اللغة (العربية ، الانجليزية) ٢- حصر درجات المتعلمين في الاختبارات التحريرية والشفوية وتحليلها ٣- تصميم اختبارات تقيس مهارات الدراسة لمختلف المواد الدراسية ٤- تصميم اختبارات التفكير وحل المشكلات لجميع المواد الدراسية ٥- اعداد لوحة الشرف للمتعلمين المتفوقين ٦- تشجيع المتعلمين على المساهمة في حل مشكلات المدرسة	المعرفية للمواد الدراسية حسب المستوى المطلوب في المناهج الدراسية
--------------------------------------	--	---	---	---

المجال (٦) : المتعلم

المعيار (٢) : التمكن من المهارات الاساسية

الهدف العام :

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الأهداف الإجرائية
أخصائي التطوير معلم العلوم	من بداية النصف الثاني من العام	سجلات تدريب الطلاب درجات الاختبارات	أخصائي التطوير المعلمين	١/ تدريب الطلاب علي كيفية التعامل مع أجهزة الكمبيوتر واستخدامه في	وضع خطة لتنمية المهارات



الأخصائيون ومشرفي النشاط	والدراسي الحالي ٢٠٠٩/٢٠٠٨	في مهارات التفكير اسهامتهم في حل المشكلات المدرسي ملف الانجاز الخطة التدريبية للامن والسلامة ومواجهة الازمات الانشطة المدرسية والمجتمعية	الطلاب حجرات الأنشطة معمل العلوم حجرة مناهل المعرفة	حياته اليومية ٢/ تدريب الطلاب على إجراء التجارب العلمية ٣/ تشجيع الموهوبين وتتمية مهاراتهم بتدريهم علي الأنشطة المختلفة كل حسب ميوله (فني - رياضي - اجتماعي موسيقي.....) ٤- حصر المصادر متعددة المعرفة ٥- تصميم اختبارات تقيس مهارت التفكير في حل المشكلات ٦- اعداد خطة تدريبية للامن والسلامة ومواجهة الازمات والحالات الطارئة ٧- اعداد أنشطة مدرسية ومجتمعية تعمل على حل مشكلات البيئة ويشترك فيها الطلاب -	الأساسية
--------------------------------	---------------------------------	--	--	---	----------

المجال (٧) : المعلم

المعيار (١) : التخطيط والاستراتيجيات الفعالة للتدريس

الهدف العام :

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرهما	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
وضع خطة لرفع كفاءة التخطيط	١/ تدريب المعلمين علي الأجهزة الحديثة ٢/ دعوة الموجهين	أخصائي التطوير مدير المدرسة	١- سجلات تدريب المعلمين ٢- سجلات تحضير	من بداية النصف الثاني من العام الدراسي الحالي	أخصائي التطوير مدرسو المواد



٢٠٠٨/٩	مدير المدرسة	٢٠٠٨/٩	٢٠٠٨/٩	٢٠٠٨/٩	٢٠٠٨/٩
٣- ابحاث المتعلمين وانشطتهم العلمية	٤- الانشطة الاثرائية التي اعدها المعلم للمتعلمين	٥- انتاج المتعلمين من الانشطة المختلفة	٦- سجلات الانشطة المدرسية	المعلمين الموجهين الأوائل حجرات التدريب مدرسو المواد الدراسية	الأول لتدريب المعلمين علي كل ما هو جديد في مجالهم ٣- تدريب المعلم على التخطيط الجيد للدرس في ضوء الاحتياجات ومتطلبات نمو المتعلم وفي ضوء الاهداف التعليمية ٤- تدريب المعلم على استخدام استراتيجيات التعلم النشط ٥- تصميم مواقف وانشطة اثرائية للكشف عن المواهب المختلفة

المجال (٨): المنهج المدرسي

المعيار (١): توافر ممارسات داعمة للمنهج

الهدف العام: توفير ممارسات داعمة للمنهج

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
توظيف المنهج بما يخدم القضايا والمشكلات المعاصرة	١- عمل لوحات تخدم المنهج المدرسي ٢- عقد اجتماعات لمناقشة الممارسات التعليمية واهداف المنهج ٣- ربط المنهج بالحياة عن طريق الزيارات ، الابحاث ٤- تحديد الاسلوب الامثل لتنفيذ المنهج طبقا للبيئة المحلية	المدرسين الأول الأخصائيين الطالب لوحات وأقلام	اللوحات الابحاث برامج الزيارات ملفات الانجاز الصحف المدرسية	بداية من النصف الثاني من العام الدراسة ٢٠٠٨/٩	المدرسين الأول المعلم الأخصائي الطالب



المعلم الأخصائي الطالب	بداية من النصف الثاني من العام الدراسة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	دفتر تحضير المعلمين تقارير متابعة المعلمين الانشطة الطلابية الصفية واللاصفية الاجتماعات انتاج المتعلمين من خامات البيئة معارض المدرسة	المدرسين الأول الأخصائيين الطالب لوحات وأقلام	١- عمل زيارات لبعض الأماكن التي تخدم المنهج المدرسي ٢- استخدام الموارد المتوفرة بالبيئة المحلية في تنفيذ الانشطة ٣- عقد اجتماعات لتوضيح كيفية استخدام موارد البيئة في خدمة المنهج	الاستفادة من الموارد البيئية المتاحة لخدمة المنهج
المدرس الأول المعلم الأخصائي الطالب	بداية من النصف الثاني من العام الدراسة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	سجلات الانشطة التعليمية نماذج الانشطة دفتر تحضير المعلم الاجتماعات ادوات التقويم	المدرسين الأول الأخصائيين الطالب لوحات وأقلام	١- عمل وسائل إيضاح للمواد المختلفة ٢- تفعيل الانشطة الصفية واللاصفية ٣- استخدام تكنولوجيا التعليم و الوسائل التعليمية ٤- توظيف الموضوعات لتتمية مهارات المتعلمين ٥- اجتماعات لشح كيفية استخدام تكنولوجيا التعليم والوسائل التعليمية	تفعيل المنهج بما يساعد المتعلمين على تنمية المهارت
المدرس الأول المعلم الأخصائي الطالب	بداية من النصف الثاني من العام الدراسة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	دليل المعلم كافي لكل مادة تقارير الزيارات مصادر التعليم والتعلم المتعددة ادوات تقويم المتعلم ملفات الانجاز نماذج لانشطة الطلاب دفتر تحضير المتعلم نماذج للانشطة	المدرسين الأول الأخصائيين الطالب لوحات وأقلام	١- استخدام دليل المعلم المعد من قبل الوزارة ٢- تفعيل الانشطة الاثرائية ٣- تفعيل ادلة التقويم لاداء المتعلمين	تفعيل استخدام ادلة المعلم بما يحقق اهداف المنهج



الاثرائية

المجال (٨) : المنهج الدراسي

المعيار (٢) : توافر أنشطة صفية ولا صفية فعالة

الهدف العام : تفعيل الانشط الصفية واللاصفية

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
وضع خطة لرفع كفاءة الأنشطة الصفية واللاصفية	١/ عقد اجتماع للمسؤولين بالمدرسة لوضع خطة لرفع كفاءة الأنشطة الصفية واللاصفية ٢/ تخصيص فترات كافية لتنفيذ الأنشطة ٣/ مراعاة الفروق الفردية في المواهب والمهارات عند تحديد الأنشطة ٤/ توفير الخامات والإمكانات اللازمة للأنشطة ٥/ اشتراك المعنيون بالمدرسة في إعداد تقارير دورية عن تنفيذ الأنشطة	إدارة المدرسة المعلمون الخامات اللازمة للأنشطة	١- الخطة السوية للأنشطة الصفية واللاصفية ٢- محاضر الاجتماعات واللقاءات ٤- التقارير الدورية عن الأنشطة ٥- معرض الأنشطة ٦- قوائم بعدد المشاركين من المجتمع المحلى ٧- الموقع الايكترونى للمدرسة ٨- قوائم بمجموعات الأنشطة ٩- سجلات و صور المشاركة فى المسابقات المختلفة	بداية من النصف الثانى من العام الدراسة ٢٠٠٩/٢٠٠٨	مدير المدرسة مسئول الجدول المعنيون بالمدرسية إدارة المدرسة



المجال (٩) : المناخ التربوي

المعيار (١) : توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم

الهدف العام : تفعيل دور البيئة لدعم التعليم والتعلم

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
وضع خطة لتفعيل دور البيئة الداعمة للتعلم والتعلم	١/ عقد لقاءات دورية مع المعلمين والعاملين بالمدرسة وأولياء الأمر لتوعيتهم أهمية توفير المناخ المناسب للتعليم والتعلم ٢/ مشاركة الطلاب في صناعة القرارات المرتبطة بالنشاط المدرسي	مدير المدرسة المعلمين أولياء الأمور حجرات الاجتماعات	١ - الاجتماعات واللقاءات بالمدرسة ٢- وثائق وصور لمناسبات اجتماعية تضم العاملين واولياء الامور و مجلس الامناء و المتعلمين ٣- قائمة بالانشطة الاجتماعية والثقافية	بداية من شهر ديسمبر وحتى نها ية العام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩	مدير المدرسة والمعلمين



ممارس

الصفحة الخاصة بالممارس

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

٢٠٠ / /	تاريخ إعداد الخطة:	نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي	جمهورية مصر العربية المديرية: المنوفية الإدارة التعليمية: الباجور المدرسة: الصفوة الخاصة الاعدادية المجال: الرؤية والرسالة
	الهدف العام : اعلان الرؤية على جميع المعنيين (عاملين بالمدرسة - مجتمع محلي - اولياء امور - مجلس امناء - طلبة)	المعيار: وجود وثيقة لرؤية المدرسة	

المتابعة		القائم على التنفيذ	تاريخ الإنجاز	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة				



رئيس الفريق	فريق الرؤية والرسالة بالمدرسة	تم تحقيق الاتي وجود المطويات ووثيقة الرؤية مع جميع العاملين بالمدرسة - الرؤية على مطبوعات المدرسة	- عمل مطويات للرؤية - طباعة الرؤية على مطبوعات ومكثبات المدرسة	وجود وثيقة واضحة للرؤية موزعة على جميع العاملين
-------------	-------------------------------	---	---	---

ملاحظات :

رئيس فريق المتابع:

يعتمد مدير المدرسة:

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

تاريخ إعداد الخطة: / / ٢٠٠	نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي	جمهورية مصر العربية المديرية: المنوفية الإدارة التعليمية: الباجور المدرسة: الصفوة الخاصة الاعدادية المجال : . الرؤية والرسالة
الهدف العام : اعلان الرسالة على جميع المعنيين (عاملين بالمدرسة - مجتمع محلي - اولياء امور - مجلس امناء - طلبة)	المعيار : وجود وثيقة معلنة وواضحة لرسالة المدرسة	

المتابعة		القائم على التنفيذ	تاريخ الإنجاز	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	مسؤول المتابعة					
	التاريخ					



رئيس الفريق	فريق الرؤية والرسالة بالمدرسة	تم تحقيق الاتى - عمل مطويات للرؤية - طباعة الرسالة على مطبوعات ومكاتبات المدرسة	- عمل مطويات للرؤية - طباعة الرسالة على مطبوعات ومكاتبات المدرسة	وجود وثيقة واضحة للرسالة موزعة على جميع العاملين
-------------	-------------------------------	---	---	--

ملاحظات :
رئيس فريق المتابع :
يعتمد مدير المدرسة :

نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسى

٢٠٠ / /	تاريخ إعداد الخطة:	نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسى	جمهورية مصر العربية
			محافظة:
			أدارة:
			مدرسة:
			المجال:
	الهدف العام :	المعيار:	

المتابعة			القائم على التنفيذ	تاريخ الإنجاز	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة					



ملاحظات :
رئيس فريق المتابع:
يعتمد مدير المدرسة:

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي

جمهورية مصر العربية

المديرية: المنوفية

الإدارة التعليمية: الباجور

المدرسة: الصفوة الخاصة الاعدادية

المجال : القيادة والحوكمة

تاريخ إعداد الخطة: / /

٢٠٠

المعيار: توافر تنمية مهنية فعالة للكوادر

الهدف العام : توفير تنمية مهنية فعالة للكوادر

المتابعة		القائم على التنفيذ	تاريخ الإنجاز	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ					
الملاحظة والمقابلة		مسئول	١ - مسئول	١- سجل التدريبات	١- تدريب المعلمين باستمرار	العمل علي توفير



		وحدة الجودة و التدريب و أخصائي مناهـل المعرفة ٣- المدرس الأول		٢- الاجتماعات الدورية	لرفع المستوي العلمي والمهاري للمعلم ٢- تدريب المعلم علي الاستفادة من الوسائل التكنولوجية الحديثة ٣- تبادل الخبرات بين المعلمين من خلال الاجتماعات الدورية	تتمية مهنية فعالة للكوادر
الملاحظة والمقابلة		مسئول وحدة الجودة و التدريب و أخصائي مناهـل المعرفة ٣- المدرس الأول	١ - مسئول وحدة الجودة و التدريب و أخصائي مناهـل المعرفة ٣- المدرس الأول	١- كشف باسماء الكوادر المدرية ٢- كشف باسماء المتدربين ٣- محاضر اجتماعات وحدة الجودة و التدريب ٤- الجدول الزمني لتنفيذ خطة وحدة التدريب و الجودة ٥- قائمة بالبرامج اللازمة للتتمية المهنية ٦- بطاقات تقييم اداء العاملين بوحدة الجودة و التدريب	١- حصر الكوادر اللازمة سواء بشرية او مادية ٢- تحديد الوقت اللازم لتنفيذ برامج وحدة التدريب ٣- عمل خطة متابعة لتنفيذ خطة وحدة التدريب ٤- عمل اجتماع لتحديد مخرجات وحدة التدريب ٥- عمل قاعدة بيانات للكوادر المدرية و المتدربين ٦- حصر للبرامج التدريبية اللازمة للتتمية المنهية	تفعيل وحدة التدريب و الجودة
الملاحظة والمقابلة		مسئول وحدة الجودة و التدريب و أخصائي مناهـل المعرفة ٣- المدرس الأول	١ - مسئول وحدة الجودة و التدريب و أخصائي مناهـل المعرفة ٣- المدرس الأول	١- محاضر الاجتماعات ٢- الخطة البحثية مكتوبة و متفق عليها ٣- سجلات وحدة التدريب ٤- كشوف باساء المشاركين في البحوث ٥- برامج التدريب على مهارات البحث العلمي ٦- نشر نتائج البحوث على موقع الاليكترونى للمدرسة	١- عقد اجتماعات للمعلمين و العاملين باهمية البحوث التربوية ٢- اعداد خطة للبحوث التربوية يشارك فيها العاملين بالمدرسة ٣- تشجيع العاملين على اجراء البحوث الاجرائية التي تهدف الى خدمة المدرسة و خطط التحسين ٤- عقد برامج توضح مهارات البحث العلمي ٥- وضع البحوث على الموقع الاليكترونى للمدرسة عقد اجتماعات	تشجيع العاملين على اجراء البحوث التي تهتم بالعملية التعليمية وقضايا التعليم
الملاحظة والمقابلة		مسئول وحدة الجودة و التدريب و أخصائي مناهـل المعرفة ٣- المدرس الأول	١ - مسئول وحدة الجودة و التدريب و أخصائي مناهـل المعرفة ٣- المدرس الأول	١- سجلات الدورات التدريبية ٢- سجلات البرامج الاليكترونية المتقدمة ٣- سجلات الاساليب الاليكترونية المناسبة للتعليم و التعلم ٤- الادوات الاليكترونية لتقويم اداء المتعلم ٥- سجلات الموقع الاليكترونى للمدرسة ٦- البريد الاليكترونى للمدرسة	١- تنظيم برامج تدريبية للمعلمين على استخدام التكنولوجيا المتقدمة (بور بوربوينت - اكسل -) ٢- حصر الاساليب الاليكترونية المناسبة لتعليم و تعلم المواد الدراسية المختلفة ٣- توافر موقع للتواصل على الموقع الاليكترونى للمدرسة للمعلمين و المتعلمين و اولياء الامور ٤- تدريب المعلمين على استخدام اساليب معونة في تقويم اداء المتعلمين ٥- تجهيز اساليب معاونة لتقويم اداء المتعلمين	تشجيع المعلمين على الاستخدام الامثل للتكنولوجيا المتقدمة

ملاحظات :
رئيس فريق المتابع:



يعتمد مدير المدرسة:

نموذج خطة التحسين

سأداساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

٢٠٠ / /	تاريخ إعداد الخطة:	نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي	جمهورية مصر العربية المديرية: المنوفية الإدارة التعليمية: الباجور المدرسة: الصفوة الخاصة الاعدادية المجال: القيادة والحوكمة
الهدف العام: تدعيم عمليتي التعليم والتعلم في المدرسة		المعيار: دعم عمليتي التعليم والتعلم	

المتابعة			القائم على التنفيذ	تاريخ الإنجاز	تحقق مؤشرات النجاح	لاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة					
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات		المعلمين الأخصائيين بالمدرسة إدارة المدرسة مجلس الامناء			تم التحقق من خلال ١- محاضرات الاجتماعات مع المعلمين وأولياء الأمر ومجلس الأمناء ٢- دليل لافضل الممارسات للتعليم ٣- الأنشطة اللاصفية المتنوعة ٤- برامج الطلبة المتفوقين ومن لديهم صعوبات التعلم ٥- معرض الأنشطة ٦- لافتات عن أهمية التعلم النشط	١ - تنظيم الفصول بطريقة تسمح بزيادة التفاعل بين المتعلم والمعلم ٢ - تنظيم وإعداد أنشطة لاصفية متنوعة ٣ - عمل برامج لرعاية الطلبة المتفوقين ومن لديهم صعوبات التعلم ٤ - إعداد دليل بالمدرسة يشرح أفضل الطرق للتعليم متضمنا الخبرات والممارسات	أن يكون المتعلم هو محور العملية التعليمية



المتابعة	المتابعة	المتابعة	المتابعة	المتابعة	المتابعة	المتابعة	
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات	المعلمين الأخصائيين بالمدرسة إدارة المدرسة مجلس الامناء			١- ادوات التقييم المصممة ٢- بطاقات الاداء المدرسي ٣- قاعدة البيانات الاليكترونية ٤- ملف الانجاز ٥- محاضر الاجتماعات ٦- سجلات نتائج التقييم	المتابعة	١- تصميم ادوات تقييم المتعلمين (معرفي ، مهاري ، وجداني) ٢- تصميم بطاقات اداء مدرسي للمتعلمين ٣- اعداد قاعدة بيانات لنتبع مستوى اداء المتعلمين بشكل دوري ٤- عقد اجتماعات لتوضيح اهمية تقييم ولياء الامور ومجلس الامناء للمعلمين ٥- عقد اجتماعات لتوضيح كيفية تقييم الزملاء لبعضهم البعض ٦- الاستعانة بالمؤسسات الخارجية لتحسين اداء المعلمين	تتبع المدرسة نظماً متنوعة لمتابعة تقدم المتعلمين دراسيا واداءهم في المدرسة و تقويمهم

ملاحظات :
رئيس فريق المتابع :
يعتمد مدير المدرسة :

نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي



تاريخ إعداد الخطة: نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي

جمهورية مصر العربية

المديرية: المنوفية

الإدارة التعليمية: الباجور

المدرسة: الصفوة الخاصة الابتدائية

المجال: الموارد البشرية والمادية

للمؤسسة

الهدف العام: . الاستفادة من الموارد البشرية وتميئها مهنيا

المعيار: توافر الموارد البشرية وتميئها

المتابعة			القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة	التنفيذ	الإنجاز			
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات		مسئول وحدة	مسئولوا وحدة التدريب		تم التحقق من البرامج التي تم حصرها الدورات التدريبية التي تم تنفيذها صور من خطط التنفيذ ارتفاع مستوى اداء الفئات المستهدفة من التدريب	- تحديد البرامج التدريبية للعاملين والمعنيين بالمدرسة (المعلم - الإدارى - الأخصائى) - التخطيط لتنفيذ البرامج التدريبية - تنفيذ البرامج التدريبية - متابعة التنفيذ	مسئولوا وحدة
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات		مسئول وحدة	مسئولوا وحدة التدريب الأخصائى الاجتماعى		محاضر اجتماعات c.d للاجتماعات والندوات	- عقد لقاءات واجتماعات مع المجتمع المحلى والجهات المعنية لتقديم المساعدة للمدرسة	مسئولوا وحدة

ملاحظات:

نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

تاريخ إعداد الخطة: ٢٠٠ / /

نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي

جمهورية مصر العربية

المديرية: المنوفية

الإدارة التعليمية: الباجور

المدرسة: الصفوة الخاصة الاعدادية

المجال: الموارد البشرية والمادية

للمؤسسة.

الهدف العام: تفعيل المعامل و المكتبة و شبكة المعلومات فى تنفيذ الانشطة التربوية

المعيار: تنمية الموارد المادية وتميئها

المتابعة			القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب	التاريخ	مسؤول	التنفيذ	الإنجاز			



المتابعة	المتابعة	المتابعة	المتابعة	المتابعة	المتابعة	المتابعة
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات	رئيس فريق الموارد المادية والبشرية	مسئول المعمل فريق الموارد البشرية والمادية		خطة الأنشطة بالمؤسسة السجلات الخاصة بالمعامل محاضر الاجتماعات المكاتبات	تجهيز المعامل توفير الفنيون للإشراف على المعامل وجود خطة لاشغال المعامل تجيز السجلات الخاصة بعدد الطلاب ونسبتهم للادوات	١- تفعيل المعامل لتنفيذ الأنشطة التربوية ٢- توافر الادوات اللازمة للتشغيل
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات	رئيس فريق الموارد المادية والبشرية	الاخصائى الاجتماعى مسئول المعمل فريق الموارد البشرية والمادية		سجلات المكتبة قوائم باعداد الكتب ومعنونة	حصر باهم الكتب التى تخدم المجتمع المدرسى والمجتمع المحلى عمل زيارة لبعض دور النشر للحصول على الكتب المحددة (التى تم حصرها)	وجود مكتبة بها كتب متنوعة ومصادر معرفة متنوعة
لملاحظة والمقابلة وفحص السجلات	رئيس فريق الموارد المادية والبشرية	فريق الموارد البشرية والمادية		سجلات معمل الاوساط كشف بحصر الاجهزة الصالحة والغير صالحة	حصر اجهزة الحاسب الالى اللازمة للمؤسسة تحديد قاعدة البيانات اللازمة لانزالها على شبكة الانترنت (موقع المؤسسة) حصر بعدد الكوادر اللازمة للتدريب على استخدام الحاسب الالى اتصال جميع الحواسيب بشبكة داخلية فى المؤسسة	الاستفادة من البنية المعرفية والشبكة المعلوماتية



ملاحظات :
رئيس فريق المتابع:
يعتمد مدير المدرسة:

نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

٢٠٠ / /		تاريخ إعداد الخطة:		نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي		جمهورية مصر العربية المديرية: المنوفية الإدارة التعليمية: الباجور المدرسة: الصفوة الخاصة الاعدادية المجال : الموارد البشرية والمادية للمؤسسة	
المتابعة		القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح		الأهداف الإجرائية	
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة	التنفيذ	الإنجاز			



مدير المدرسة فريق الطوارئ	تم التحقق من ١- السجلات الخاصة بالمبنى ٢- الخطة الدراسية ٣- جداول المعامل ٤- لوحات ارشادية ٥- خطة الامن والسلامة ٦- الخطة السنوية للمدرسة ٧- لوحات ارشادية ٨- تشكيل الفرق ومهامه	- حصر الاماكن اللازمة لممارسة الانشطة ٢- تجهيز الاماكن المخصصة لممارسة الانشطة الصفية ٣- عمل لائحة للتحفيز على تقديم الافكار اللازمة للاستخدام الامثل للمبنى المدرسة والعمل على تنفيذه ٤- تصميم خطة لتحقيق مبادئ الامن والسلامة بالمدرسة ٥- عمل عمل برامج تدريبية للمعلمين والطلاب على تنفيذ برامج الامن والسلامة ٧- تشكيل فريق للطوارئ ٨- عمل لوحات ارشادية	١- توافر بالمبنى المدرسى اماكن مناسبة لممارسة الانشطة التربوية ٢- توظيف الامكانيات والمبنى لخدمة العملية التعليمية ٣- توافر مواصفات الامن والسلامة المطلوبة
------------------------------	--	--	---

ملاحظات :

رئيس فريق المتابع:

يعتمد مدير المدرسة:

نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسى

جمهورية مصر العربية المديرية: المنوفية الإدارة التعليمية: الباجور المدرسة: الصفوة الخاصة الاعدادية المجال : المشاركة المجتمعية		نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسى تاريخ إعداد الخطة: / / ٢٠٠٠		الهدف العام : . تعد المدرسة وثيقة لثقافة داعمة للمشاركة المجتمعية		المعيار : وجود ثقافة داعمة للمشاركة المجتمعية	
الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (الأنشطة)	تحقق مؤشرات النجاح	تاريخ الإنجاز	القائم على التنفيذ	المتابعة		
تعد المدرسة خطة للتوعية باهمية المشاركة المج تمعية فى ضوء رؤية ورسالة	-التنظيم والإعداد لعقد اجتماع مع مجلس الأمناء والإباء وإدارة المدرسة والمعلمين لوضع وثيقة تدعم المشاركة الاجتماعية ٢- التنظيم والإعداد	تم التحقق من خلال -محاضر الاجتماعات ٢- محاضر توزيع المسئوليات والمهام موقع عليها ٣- النشرات ٤- ملصقات		-الأخصائي الاجتماعي ٢- مدير المدرسة	مسؤول المتابعة مدير المدرسة	التاريخ الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات	



					٥-لوحات Cd-6 ٧-الموقع الاليكترونى	لعمد اجتماع مع مجلس الأمناء والإباء وإدارة المدرسة والمعلمين لتحديد مسئوليات التنفيذ و المتابعة و الاطار الزمنى ٣-تحديد سبل الاتصال بين المدرسة والمجتمع المحلى ٤-عمل نشرات لعرضها على الموقع الاليكترونى وارسالها الى المجتمع المحلى ٥-دورات تدريبية للتواصل وكيفية مخاطبة الراى العام بفئاته المختلفة	المدرسة والاعلان عن النجازات المشتركة بين لمدرسة والمجتمع المحلى
--	--	--	--	--	---	--	---

ملاحظات :

رئيس فريق المتابع:

يعتمد مدير المدرسة:

مدرسة الصفوة الخاصة بالبحر



نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

المتابعة			القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	لاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة	التنفيذ	الإنجاز			
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات		مدير المدرسة	مدير المدرسة الأخصائي الاجتماعي مجلس الامناء		تم التحقق من خلال نشرات احصاءات البرامج التدريبية محاضر الاجتماعات كشوف المتطوعين سماء المشاركين في البرامج	- اعداد برامج وانشطة التاهيل المتطوعين للمشاركة في الانشطة المختلفة ٢- عقد محاضرات وندوات عن العمل التطوعي بالتعاون مع أساتذة الجامعات والجمعيات الأهلية المحيطة ٣- عقد ندوات دينية بحضور رجال الدين للتوعية بقيم التعاون والمحبة والتعاليم السامية ٤- عقد ندوات ودورات تدريبية عن الأمن والسلامة بالتعاون مع الدفاع المدني ٥- حصر الامكانيات المادية والبشرية اللازمة للمدرسة ٦- تشكيل فرق عمل لمتابعة التنفيذ والانشطة والبرامج التدريبية	تيسر المدرسة العمل التطوعي لاولياء الامور مجلس الامناء والمعنيين للعمل التطوعي

ملاحظات :

رئيس فريق المتابع:

يعتمد مدير المدرسة:



نموذج خطة التحسين
سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

المتابعة		القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة	التنفيذ	الإنجاز		
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات		مدير المدرسة	مدير المدرسة الأخصائي الاجتماعي المعلمين	تم التحقق من خلال : سجلات الاجتماعات خطة التوظيف للموارد برامج خدمة المجتمع المحلي حصر الإمكانيات للموارد البشرية والمادية	١- عقد الاجتماعات لأولياء الأمور لمناقشة أهمية وسائل الاتصال وفتح القنوات المختلفة للاتصال بينهم والمدرسة ٢- حصر بالاحتياجات اللازمة للمجتمع المحلي ٣- وضع خطة لتوظيف الموارد المادية والبشرية لخدمة المجتمع المحلي ٤- عقد اجتماعات لحث العاملين بالمدرسة للمشاركة في برامج خدمة المجتمع المحلي ٥- تعرض المدرسة خدماتها على موقع المدرسة و بوسائل اتصالات اخرى	تتيح المدرسة امكانياتها البشرية والمادية في خدمة المجتمع ،
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات		مدير المدرسة الأخصائي الاجتماعي المعلمين	مدير المدرسة الأخصائي الاجتماعي المعلمين	نماذج من الانشطة القائمة على الخامات والموارد المحلية سجلات الاجتماعات سجلات ووثائق الانشطة السنعية بالخبرات المحلية	١ - تعريف المعلمين والعاملين بالمدرسة بأهمية مشاركة أولياء الأمور في العملية التعليمية ٢- حصر المستلزمات اللازمة للمدرسة والخدمات التي تحتاجها المدرسة ٣- تحديد الاحتياجات اللازمة من الخبرات التربوية للمدرسة	مشاركة المجتمع المحلي وتنظيماتة التربوية في تحقيق اهداف المدرسة

ملاحظات :
رئيس فريق المتابع :
يعتمد مدير المدرسة :



نموذج خطة التحسين
سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

جمهورية مصر العربية
المديرية: المنوفية
الإدارة التعليمية: الباجور
المدرسة: الصفوة الخاصة الاعدادية
المجال: توكيد الجودة والمسائلة

نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي تاريخ إعداد الخطة:

المعيار: التقويم والتحسين المستمر
الهدف العام: تفعيل عملية التقويم المستمر
الداخلي والخارجي في ضوء رؤية ورسالة
المدرسة

المتابعة		مسؤول المتابعة	القائم على التنفيذ	تاريخ الإنجاز	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ						
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات		مسئولوا وحدة	مسئولوا وحدة التريب و الجودة مدير المدرسة فرق المتابعة		سجلات برامج التدريب سجلات المتابعة سجلات الامكانيات البشرية والمادية اللازمة اجتماعات الوحدة تقارير المتابعة قاعدة بيانات مستوى الاداء	1- تحديد البرامج اللازمة للتدريب على نظم الجودة 2- حصر الامكانيات المادية لدعم الخطط وبرامج التدريب 3- حصر الامكانيات البشرية اللازمة لدعم خطط وبرامج التدريب 4- تشكيل فرق المتابعة 5- عقد اجتماعات لفرق المتابعة لضمان جودة التدريب 6- عمل قاعدة بيانات لتحديد مستوى الاداء وتتبعها في ضوء النتائج مشاركة المجتمع المحلي في تحسين مستوى الاداء	تفعيل نظام وممارسات ضمان الجودة والتدريب على الوحدة
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات		مسئولوا وحدة	مسئولوا وحدة التريب و الجودة مدير المدرسة فرق المتابعة		ادوات جمع البيانات فرق المتابعة جدول متابعة التنفيذ تقرير المتابعة الخطط البديلة في لمواجهة حالات الطوارئ	تحديد اساليب جمع البيانات وتحليلها تشكيل فرق للمتابعة مشاركة مجلس الامناء في فرق المتابعة وضع جدول لمتابعة تنفيذ الخطة وضع خطط بديلة في حالة ظهور اية حالات طارئة تحديد المؤسسات والجمعيات للمشاركة في تحليل النتائج	تضع وحدة التريب و الجودة خططا وبرامج متابعة عمليات التقويم الذاتي والتحسين المستمر في ضوء رؤية ورسالة المدرسة
الملاحظة		مسئولوا وحدة	مسئولوا وحدة		استمارة التقويم الذاتي للوحدة	تعمل المدرسة استمارة للتقويم الذاتي على اساس اهداف	تضع المدرسة نظاما لتقييم نتائج



السجلات		وحدة التدريب و الجودة مدير المدرسة فرق المتابعة	استمارة تقييم البرامج محاضر الاجتماعات نتائج تقييم وحدة التدريب التقارير النهائية تشمل السلبيات والايجابيات	وخطة الوحدة تحديد الادوات المقننة لتقويم البرامج يشترك في تقويم البرامج العاملون بالمدرسة يشترك في تقويم البرامج مجلس الامناء تعقد وحدة التدريب والجودة اجتماعات لمناقشة النتائج مع العاملين ومجلس الاماء عقد اجتماعات لتحديد مدى الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي لاداء الوحدة	البرامج على العملية التربوية
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات	مسؤولوا وحدة	مسؤولوا وحدة التدريب و الجودة مدير المدرسة فرق المتابعة	خطة الشركة مع الوحدات المماثلة اسماء الوحدات المراد التعامل معها بحوث الجودة والتحسين المدرسي سجلات تحديد الامكانيات البشرية والمادية	تحديد الوحدات المطلوب التعامل معها تحديد الامكانيات البشرية المدرية للاستعانة بهم في تنفيذ خطط الوحدة تحديد الامكانيات المادية المتوفرة في الوحدات المماثلة والمدارس المجاورة اجراء بحوث تقيد الجودة والتحسين المدرسي بالاشترك مع الوحدات المماثلة عمل خطة شراكة مع الوحدات المماثلة في الجامعات والمراكز البحثية والجمعيات الاهلية	تتعاون الوحدة مع الوحدات الخارجية المماثلة لتوفير متطلبات الجودة واحتياجات التدريب

ملاحظات :

رئيس فريق المتابع:

يعتمد مدير المدرسة:

الخطة الخاصة بالبرامج



نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

المتابعة		القائم على التنفيذ	تاريخ الإنجاز	تحقق مؤشرات النجاح	الأهداف الإجرائية لاستراتيجيات (الأنشطة)	الاهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ					
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات		معلمي المواد الدراسية وكيل ش. ط.		تم التحقق من خلال : الاختبارات المتعددة لقياس إتقان مهارات اللغة درجات المتعلمين في الأعمال التحريرية والشفوية اختبارات مهارات الدراسة اختبارات التفكير وحل المشكلات ملف الإنجاز لوحة الشرف اسهامات المتعلمين في حل مشكلات المدرسة	١-تصميم اختبارات تقيس مدى إتقان المتعلم لمهارات اللغة (العربية ، الانجليزية) ٢-حصر درجات المتعلمين في الاختبارات التحريرية والشفوية وتحليلها ٣-تصميم اختبارات تقيس مهارات الدراسة لمختلف المواد الدراسية ٤-تصميم اختبارات التفكير وحل المشكلات لجميع المواد الدراسية ٥-اعداد لوحة الشرف للمتعلمين المتفوقين ٦-تشجيع المتعلمين على المساهمة في حل مشكلات المدرسة	يمكن المتعلم من البنية المعرفية للمواد الدراسية حسب المستوى المطلوب في المناهج الدراسية
المتابعة		مسؤول المتابعة	تاريخ إعداد الخطة: ٢٠٠	نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي	جمهورية مصر العربية المديرية: المنوفية الإدارة التعليمية: الجاوي المدرسة: الصفوة الخاصة الاعدادية المجال: المتعلم	الاهداف الإجرائية

ملاحظات :
رئيس فريق المتابع:
يعتمد مدير المدرسة:



نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

تاريخ إعداد الخطة: / / ٢٠٠			نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي		جمهورية مصر العربية المديرية: المنوفية الإدارة التعليمية: الباجور المدرسة: الصفوة الخاصة الاعدادية المجال: المتعلم		
المتابعة			القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة	التنفيذ	الإنجاز			
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات		مدرسي النشاط	أخصائي التطوير معلم العلوم وأمناء المعامل الأخصائيون ومدرسي النشاط		تم التحقق من خلال : سجلات تدريب الطلاب درجات الاختبارات في مهارات التفكير اسهامتهم في حل المشكلات المدرسي ملف الأبحاث الخطة التدريبية للامن والسلامة ومواجهة الازمات الانشطة المدرسية والمجتمعية	١/ تدريب الطلاب علي كيفية التعامل مع أجهزة الكمبيوتر واستخدامه في حياته اليومية ٢/ تدريب الطلاب على إجراء التجارب العلمية ٣/ تشجيع الموهوبين وتنمية مهاراتهم بتدريبهم علي الأنشطة المختلفة كل حسب ميوله (فني – رياضي – اجتماعي موسيقي.....) ٤- حصر المصادر متعددة المعرفة ٥- تصميم اختبارات تقيس مهارت التفكير في حل المشكلات ٦- اعداد خطة تدريبية للامن والسلامة ومواجهة الازمات والحالات الطارئة ٧- اعداد أنشطة مدرسية ومجتمعية تعمل على حل مشكلات البيئة ويشترك فيها الطلاب -	وضع خطة لتنمية المهارات الأساسية

ملاحظات :
رئيس فريق المتابع:



ممارس

الصفحة الخاصة

نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

المتابعة			القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة	التنفيذ	الإنجاز			
الملاحظة والمقابلة وفحص السجلات		وكيل	وكيل الأنشطة مدرسوا النشاط	من بداية النصف الثاني من العام الدراسي الحالي ٢٠٠٩/٢٠٠٨	تم التحقق من خلال : سجل الأنشطة المدرسية قائمة بالمسابقات التي اشترك فيها المتعلمين الإنجازات التي حصل عليها المتعلمين ملف الانجاز	١/ إشراك الطلاب في الأنشطة كل حسب ميوله ٢/ تفعيل دور مدرسو النشاط في تدريب الطلاب	وضع خطة لمشاركة المتعلم في الأنشطة



						بجدية ٣/ توفير الإمكانيات اللازمة لممارسة هذه الأنشطة (ملاعب - حجرات موسيقى - خامات)	المختلفة
--	--	--	--	--	--	--	----------

ملاحظات :
رئيس فريق المتابع :
يعتمد مدير المدرسة :

نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

٢٠٠ / / تاريخ إعداد الخطة:			نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي			جمهورية مصر العربية المديرية: المنوفية الإدارة التعليمية: الباجور المدرسة: الصفوة الخاصة الابتدائية المجال : المعلم	
الهدف العام : رفع كفاءة المعلم للتخطيط والاستراتيجيات الفعالة للتدريس			المعيار: التخطيط والاستراتيجيات الفعالة للتدريس			المجال : المعلم	
المتابعة			القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة	التنفيذ	الإنجاز			
الملاحظة المقابلة فحص السجلات		مدير المدرسة	أخصائي التطوير مدرسو المواد مدير المدرسة	من بداية الصف الثاني من العام الدراسي الحالي ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩	تم التحقق من خلال : ١- سجلات تدريب المعلمين ٢- سجلات تحضير المعلمين ٣- ابحاث المتعلمين وانشطتهم العلمية ٤- الأنشطة الاثرائية التي اعدتها المعلم للمتعلمين ٥- انتاج المتعلمين من الانشطة المختلفة ٦- سجلات الانشطة المدرسية	١/ تدريب المعلمين علي الأجهزة الحديثة ٢/ دعوة الموجهين الأول لتدريب المعلمين علي كل ما هو جديد في مجالهم ٣- تدريب المعلم علي التخطيط الجيد للدرس في ضوء الاحتياجات ومتطلبات نمو المتعلم وفي ضوء الاهداف التعليمية	وضع خطة لرفع كفاءة التخطيط والاستراتيجيا ت الفعالة والمناسبة للتدريس



					٤- تدريب المعلم على استخدام استراتيجيات التعلم النشط ٥- تصميم مواقف وانشطة اثرائية للكشف عن المواهب المختلفة
--	--	--	--	--	---

ملاحظات :
رئيس فريق المتابع:

نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

٢٠٠ / / تاريخ إعداد الخطة:			نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي		جمهورية مصر العربية المديرية: المنوفية الإدارة التعليمية: الباجور المدرسة: الصفوة الخاصة الابتدائية		
الهدف العام : تفعيل الممارسات المهنية			المعيار : ممارسات مهنية فعالة		المجال : المعلم		
المتابعة			القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة	التنفيذ	الإنجاز			
الملاحظة المقابلة فحص السجلات		مدير المدرسة	الموجهين الأوائل المعلم مدير المدرسة	قبل بدء العام الدراسي طوال العام	تم التحقق من خلال : ١- السجلات الخاصة بتخطيط الدرس ٢- تقارير المتابعة الدورية للمعلمين ٣- سجلات الزيارات للفصول الأوائل والموجهين ٤- الأنشطة التي اعدھا المعلم للمتعلمين ٥- سجلات التدريب التقارير السنوية لاداء المعلمين ٦- بطاقة ملاحظة لتنفيذ الأنشطة	١/ تدريب العاملين والمعلمين لرفع كفاءة العملية التعليمية ٢/ الاطلاع علي كل ما هو حديث في مجال التخصص ٣/ أن يقوم المعلم بإشراك الطلاب في الأنشطة الصفية واللاصفية ٤/ العمل علي توظيف المنهج المدرسي لخدمة البيئة بما يتماشى مع مواكبة العصر وتطوراته	وضع خطة لتطبيق ممارسات مهنية فعالة

ملاحظات :
رئيس فريق المتابع:
يعتمد مدير المدرسة:



نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

المتابعة			القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة	التنفيذ	الإنجاز			
الملاحظة المقابلة فحص السجلات		المواد	المواد المختلفة المعلم الأخصائيون	بداية من النصف الثاني من العام الدراسة ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩	تم التحقق من خلال : ١- مواصفات الختبارات ٢- أنشطة المتعلمين المستخدمة في تقويم أدائهم ٣- دقائق التحضير ٤- سجلات الأنشطة قبل وبعد التقويم	١/ متابعة الأنشطة اللاصفية لتقويم أداء الطلاب ٢/ مراجعة نتائج التقويم لتحسين أداء الطلاب ٣/ مشاركة الطلاب في عملية التقويم لتحسين أدائهم ٤/ اطلاع أولياء الأمور علي نتائج التقويم ٥/ الاستفادة من نتائج التقويم في تصميم الأنشطة المتنوعة	وضع خطة لرفع طرق وأساليب تقويم فعالة

ملاحظات :
رئيس فريق المتابع :
يعتمد مدير المدرسة :

نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

جمهورية مصر العربية
المديرية: المنوفية
نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي تاريخ إعداد الخطة: / / ٢٠٠٠



الإدارة التعليمية: الباجور
المدرسة: الصفوة الخاصة الابتدائية
المجال: المنهج المدرسي

المعيار: . توافر ممارسات داعمة للمنهج

الهدف العام

توفير مهارات داعمة للمنهج

المتابعة		القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	الأهداف الإجرائية		
أساليب المتابعة	التاريخ	المتابعة	التنفيذ	الإيجاز	الاستراتيجيات (الأنشطة)		
الملاحظة المقابلة فحص السجلات		المدرس الأول	المدرس الأول المعلم الأخصائي الطالب	بداية من النصف الثاني من العام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩	١- عمل لوحات تخدم المنهج المدرسي ٢- عقد اجتماعات لمناقشة الممارسات التعليمية واهداف المنهج ٣- ربط المنهج بالحياة عن طريق الزيارات الابحاث ٤- تحديد الاسلوب الامثل لتنفيذ المنهج طبقا للبيئة المحلية	توظيف المنهج بما يخدم القضايا والمشكلات المعاصرة	
الملاحظة المقابلة فحص السجلات		المدرس الأول	المدرس الأول المعلم الأخصائي الطالب	بداية من النصف الثاني من العام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩	دفتري تحضير المعلمين تقارير متابعة المعلمين الأنشطة الطلابية الصفية واللاصفية الاجتماعات انتاج المتعلمين من خامات البيئة معارض المدرسة	الاستفادة من الموارد البيئية المتاحة لخدمة المنهج	
الملاحظة المقابلة فحص السجلات		المدرس الأول	المدرس الأول المعلم الأخصائي الطالب	بداية من النصف الثاني من العام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩	سجلات الأنشطة التعليمية نماذج الأنشطة دفتري تحضير المعلم الاجتماعات ادوات التقويم	١- عمل وسائل إيضاح للمواد المختلفة ٢- تفعيل الأنشطة الصفية واللاصفية ٣- استخدام تكنولوجيا التعليم و الوسائل التعليمية ٤- توظيف الموضوعات لتنمية مهارات المتعلمين ٥- اجتماعات لشح كيفية استخدام تكنولوجيا التعليم و الوسائل التعليمية	تفعيل المنهج بما يساعد المتعلمين على تنمية المهارت
الملاحظة المقابلة فحص السجلات		المدرس الأول	المدرس الأول المعلم الأخصائي الطالب	بداية من النصف الثاني من العام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩	دليل المعلم كافي لكل مادة تقارير الزيارات مصادر التعليم والتعلم المتعددة ادوات تقويم المتعلم ملفات الانجاز نماذج لانشطة الطلاب دفتري تحضير المتعلم نماذج لانشطة الانترائية	١- استخدام دليل المعلم المعد من قبل الوزارة ٢- تفعيل الأنشطة الاثرائية ٣- تفعيل ادلة التقويم لاداء المتعلمين	تفعيل استخدام ادلة المعلم بما يحقق اهداف المنهج



ملاحظات :
رئيس فريق المتابع:
يعتمد مدير المدرسة:

نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

المتابعة			القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة	التنفيذ	الإنجاز			
الملاحظة المقابلة فحص سجلات		مدير المدرسة	مدير المدرسة مسئول الجدول المعنيون	بداية من النصف الثاني من العام الدراسة ٢٠٠٨/ ٢٠٠٩	١-الخطة السنوية للأنشطة الصفية واللاصفية ٢-محاضر الاجتماعات واللقاءات ٤-التقارير الدورية عن الأنشطة ٥-معرض الأنشطة ٦-قوائم بعدد المشاركين من المجتمع المحلي ٧-الموقع الإلكتروني للمدرسة	١/عقد اجتماع للمسؤولين بالمدرسة لوضع خطة لرفع كفاءة الأنشطة الصفية واللاصفية ٢/تخصيص فترات كافية لتنفيذ الأنشطة ٣/مراعاة الفروق الفردية	وضع خطة لرفع كفاءة الأنشطة الصفية واللاصفية



					٨-قوائم بمجموعات الأنشطة ٩-سجلات و صور المشاركة في المسابقات المختلفة	في المواهب والمهارات عند تحديد الأنشطة ٤/ توفير الخامات والإمكانات اللازمة للأنشطة ٥/ اشترك المعنيون بالمدرسة في إعداد تقارير دورية عن تنفيذ الأنشطة	فئة
--	--	--	--	--	--	--	-----

ملاحظات :
رئيس فريق المتابع:

نموذج خطة التحسين

سادساً: نموذج متابعة خطة التحسين المدرسي

٢٠٠ / / تاريخ إعداد الخطة:		نموذج متابعة لخطط التحسين المدرسي		جمهورية مصر العربية المديرية: المنوفية الإدارة التعليمية: الباجور المدرسة: الصفوة الخاصة الابتدائية			
الهدف العام : تفعيل دور البيئة لدعم التعليم والتعلم.		المعيار : توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم		المجال : المناخ التربوي			
المتابعة		القائم على	تاريخ	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية	
أساليب المتابعة	التاريخ	مسؤول المتابعة	التنفيذ	الإنجاز			
الملاحظة المقابلة فحص السجلات		مدير المدرسة	مدير المدرسة والمعنيين	بداية من شهر ديسمبر وحتى نهاية العام الدراسي ٢٠٠٨ / ٢٠٠٩	تم التحقق من خلال : ١- اللقاءات بالمدرسة ٢- وثائق وصور لمناسبات اجتماعية تضم العاملين وأولياء الامور و مجلس الأمناء و المتعلمين ٣- قائمة بالأنشطة الاجتماعية والثقافية	١/ عقد لقاءات دورية مع المعلمين والعاملين بالمدرسة وأولياء الأمور لتوعيتهم أهمية توفير المناخ المناسب للتعليم والتعلم ٢/ مشاركة الطلاب في صناعة القرارات المرتبطة بالنشاط	وضع خطة لتفعيل دور البيئة الداعم ة للتعليم والتعلم



							المدرسي
--	--	--	--	--	--	--	---------

ملاحظات :

رئيس فريق المتابع:

ممارسة الصفوة الخاصة بالكتابة