



توزيع محتوى نشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للصف الأول الابتدائي  
للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ (الفصل الدراسي الثاني)

الأسبوع	النشاط	أنشطة تعاونية
١	الحفظ على وسائط التخزين	• حفظ التلميذ لما يقوم برسمه أو كتابته في ملف.
٢		• فتح الملفات التي قام بحفظها.
٣		• الربط بين مهاراتي الحفظ والطباعة.
٤	المناسبات والكمبيوتر	• تجميع أهم المناسبات في حياتنا. • ذكر ثلاث خصائص لكل مناسبة.
٥		• استخدام الكمبيوتر - بمساعدة المعلم - لمعرفة خصائص بعض المناسبات. • رسم لوحة فنية تعبر عن إحدى المناسبات باستخدام الكمبيوتر وعلى الورق.
٦	مفهوم البرنامج	• تختار كل مجموعة المكان المناسب للرحلة حسب فصول السنة. • يتعاون التلميذ مع زملائه في دراسة البدائل المتاحة.
٧		• تحدد المجموعة الإمكانيات المتاحة لديها.
٨		• تفاضل المجموعة بين البدائل وتختار أفضلها.
٩		• تحدد كل مجموعة متطلباتها. • تسعى كل مجموعة إلى توفير الاحتياجات المطلوبة للوصول إلى هدفها.

ملحوظة:

١- يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الامتحانات.

٢- على كل مديرية تعليمية مراعاة ما تم تدريسه بالفعل



توزيع محتوى نشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للصف الثاني الابتدائي  
للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ ( الفصل الدراسي الثاني)

الأسبوع	النشاط	أنشطة تعاونية
١	التدريب على لوحة المفاتيح	• البحث عن حروف تحتوي على نقط أعلى الحرف.
٢	التدريب على لوحة المفاتيح	• البحث عن حروف تحتوي على نقط أسفل الحرف.
٣	التدريب على لوحة المفاتيح	• البحث عن حروف لا تحتوي على نقط نهائياً.
٤	التدريب على لوحة المفاتيح	• البحث عن الأرقام من صفر إلى ١٠.
٥	التدريب على لوحة المفاتيح	• تكوين مجموعة من الأعداد تتكون من رقمين.
٦	وظائف جهاز الكمبيوتر	• المقارنة توضيح المفهوم عن طريق المقارنة بين مجموعة من صور الحيوانات والطيور وتوضيح الأكبر والأصغر.
٧	أنواع البيانات	• توضيح صور البيانات مثل البيانات النصية كالحروف والأرقام.
٨	أنواع البيانات	• توضيح صور البيانات مثل الصور والرسومات والموسيقى والفيديو
٩	الكتابة على لوحة المفاتيح	• إدخال بيانات وطباعتها.

ملحوظة:

١- يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الامتحانات.

٢- على كل مديرية تعليمية مراعاة ما تم تدريسه بالفعل



توزيع محتوى نشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للصف الثالث الابتدائي  
للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ (الفصل الدراسي الثاني)

الأسبوع	النشاط	أنشطة تعاونية
١	اكتب مع الكمبيوتر	• كتابة نص مع باللغة العربية والإنجليزية.
٢	لاحظ وتعرف	• اكتشاف الاستخدامات المتعددة للفأرة.
٣	حل اللغز	• تحديد عدد الأجزاء المكونة لجهاز الكمبيوتر.
٤	وحدة النظام	• استنتاج دور وحدة النظام في الكمبيوتر.
٥		• تحديد وظيفة كل جزء من أجزاء الكمبيوتر.
٦	أحفظ خطابك	• اكتشاف الفرق بين أنواع وحدات التخزينية المختلفة من حيث السعة.
٧	برمجيات الكمبيوتر	• استنتاج مفهوم البرمجة والتعرف علي تطبيقاتها المختلفة.
٨	لاحظ وارسم	• التعرف علي تشغيل الرسام واستخدامه في تصميم بعض الأشكال البسيطة وتلوينها.
٩	كارت تهنئة	• تصميم كارت تهنئة والكتابة بداخله باستخدام الرسام.

ملحوظة:

١- يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الامتحانات.

٢- على كل مديرية تعليمية مراعاة ما تم تدريسه بالفعل



توزيع محتوى نشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للصف الرابع الابتدائي  
للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ (الفصل الدراسي الثاني)

الأسبوع	النشاط	أنشطة تعاونية
١	تشغيل برنامج	• تشغيل برنامج الدفتر.
٢	تنسيق النصوص	• يتعرف على مكونات الشاشة الافتتاحية برنامج الدفتر.
٣	تنسيق النصوص	• يقوم بتنسيق النصوص من حيث (حجم الخط - نوع الخط - .....).
٤	حفظ مستند	• يقوم بحفظ مستند.
٥	ماهية الإنترنت	• ماهية الإنترنت
٦	مستعرض الإنترنت Internet Explorer	• مستعرض الإنترنت Internet Explorer (وظيفته - مكوناته).
٧	أساسيات لغة HTML	• يوضح أساسيات لغة HTML.
٨	خصائص Tag <Body>	• يكتب خصائص Tag <Body>. • يستخدم Tag <Font> في إنشاء الصفحات.
٩	الفقرات والقوائم	• يستخدم الفقرات والقوائم في إنشاء الصفحات. • إنشاء صفحة بسيطة.

ملحوظة:

١- يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الامتحانات.

٢- على كل مديرية تعليمية مراعاة ما تم تدريسه بالفعل



توزيع محتوى نشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للصف الخامس الابتدائي  
للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ (الفصل الدراسي الثاني)

الأسبوع	النشاط	أنشطة تعاونية
١	المراحل الانتقالية للشرائح	<ul style="list-style-type: none"><li>• إضافة حركة انتقالية للشريحة.</li><li>• تحديد كيفية الانتقال من شريحة إلى أخرى.</li><li>• إضافة صوت مع انتقال الشريحة.</li></ul>
٢	الحركة المخصصة	<ul style="list-style-type: none"><li>• يضيف حركة مخصصة لكائن بالشريحة (نص - صورة - ... الخ).</li><li>• يحدد صوت مع الحركة مع تغير الحركة أو حذفها.</li></ul>
٣	الطباعة. التخطيط لمشروع عرض تقديمي.	<ul style="list-style-type: none"><li>• طباعة شرائح العرض بالطرق المختلفة.</li><li>• التخطيط لعرض تقديمي متكامل وتقديم تصور له على الورق</li><li>• العمل بروح الفريق مع زملائه.</li></ul>
٤	تنفيذ المشروع.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ينفذ عرض تقديمي يخدم غرض معين.</li><li>• ينفذ ارتباطات تشعبية hyperlink للربط بين الشرائح.</li></ul>
٥	فائدة ومميزات برنامج Web Expression النافذة الافتتاحية لبرنامج Expression Web إنشاء صفحة web.	<ul style="list-style-type: none"><li>• يذكر فوائد ومميزات برنامج Expression Web.</li><li>• يستخدم هذا البرنامج في تصميم صفحات الويب.</li><li>• يعرف المكونات الأساسية للشاشة الافتتاحية للبرنامج.</li><li>• يذكر المقصود بالويب ومكونات موقع الويب.</li><li>• ينشئ موقع ويب من صفحة واحدة ويخزنه.</li><li>• يعرف نافذة الكود وما بها من أوامر.</li></ul>
٦	إنشاء موقع web باستخدام Web Site Templates خصائص الصفحة.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ينشئ موقع ويب مستعينا بأحد القوالب المتاحة بالبرنامج.</li><li>• يتحكم في خصائص صفحة الويب من حيث الحجم - الخلفية - الاتجاه من اليمين لليساار والعكس.</li></ul>
٧	إدراج نصوص وتنسيقها داخل الصفحة.	<ul style="list-style-type: none"><li>• يدرج نصوص داخل الصفحة ويتحكم في تنسيقها.</li><li>• مشاهدة الأوامر بنافذة التصميم.</li></ul>



الأسبوع	النشاط	أنشطة تعاونية
	إدراج صورة.	• إدراج صور داخل الصفحة والتحكم في خصائصها.
٨	الارتباط التشعبي Hyperlink حفظ أو حذف أو تغيير اسم موقع.	• إدراك الهدف من الارتباط التشعبي وخطوات تنفيذه • للانتقال إلى أماكن أخرى في نفس الصفحة أو إلى صفحات أخرى داخل الموقع أو حتى إلى مواقع أخرى. • تنفيذ الارتباط التشعبي. • حفظ أو حذف أو تغيير اسم موقع.
٩	تخطيط مشروع ويب	• التخطيط الجماعي الجيد لموقع ويب. • تقسيم العمل بين أفراد المجموعة. • تنفيذ الجزء الموكل إليه. • الربط بين صفحات وأجزاء الموقع.

ملحوظة:

١ - يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الامتحانات.

٢ - على كل مديرية تعليمية مراعاة ما تم تدريسه بالفعل



توزيع محتوى نشاط الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للصف السادس الابتدائي  
للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ (الفصل الدراسي الثاني)

الأسبوع	النشاط	أنشطة تعاونية
١	واجهة التطبيق الخاصة بالبرنامج	• يتعرف واجهة التطبيق الخاصة بالبرنامج.
٢	إضافة صفحة جديدة	• يتدرب إضافة صفحة جديدة.
٣	كيفية إنشاء ارتباطات تشعبية للملفات	• يتدرب كيفية إنشاء ارتباطات تشعبية للملفات.
٤	كيفية إدراج جدول	• يتدرب كيفية إدراج جدول.
٥	تحرير خلايا الجدول	• يحرر خلايا الجدول.
٦	ما هي قواعد البيانات	• يتعرف ما هي قواعد البيانات.
٧	معنى الحقل ونوعه	• يتعرف معنى الحقل ونوعه.
٨	قواعد البيانات الإلكترونية	• يتعرف قواعد البيانات الإلكترونية.
٩		• ينشئ قاعدة بيانات.

ملحوظة:

١- يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الامتحانات.

٢- على كل مديرية تعليمية مراعاة ما تم تدريسه بالفعل



توزيع مادة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات  
للصف الأول الإعدادي العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤  
الفصل الدراسي الثاني (نظري وعملي)

رقم الأسبوع	الموضوع	الأنشطة المصاحبة
١	التجول داخل البرنامج "Word XP"	• يكتب العناصر المكونة للشاشة الافتتاحية لبرنامج منسق النصوص.
	إدخال بيانات	• يكتب نص ويحفظه ثم يغلق البرنامج.
٢	التعامل مع المستند	• يفتح مستند.
	تنسيق النص (الفقرة)	• يعرض المستند في شكل تخطيط الطباعة.
٣	إنشاء قائمة العناصر	• ينشئ قائمة عناصر من نوع "التعداد النقطي"
	تنسيق الخط	• ينشئ قائمة عناصر من نوع "التعداد الرقمي"
٤	(نسخ - قص - لصق) نص محدد	• يكرر جزء من النص في عدة أماكن من المستند. • ينقل جزء من النص إلى مكان آخر.
٥	استخدام الصور إنشاء (WordArt - AutoShape)	• إدراج صور والتعامل معها. • ينشئ "WordArt" باسم مدرسته. • ينشئ "AutoShape" على شكل وجه ضاحك.
٦	استخدام الجداول	• يصمم جدول يوضح فيه عدد أضلاع الأشكال الهندسية.
٧	التنسيق التلقائي للجدول	• يختار تنسيق تلقائي مناسب للجدول.
٨	البحث والاستبدال	• يبحث عن كلمة معينة في النص. • يستبدل كلمة "علي" بكلمة "علي" في كامل المستند.
	رأس وتذييل الصفحة	• يكتب اسم مجموعته في رأس الصفحة. • يقوم بترقيم صفحات المستند في تذييل الصفحة.
٩	طباعة مستند	• يطبع الصفحة الأولى من المستند.

ملحوظة:

١- يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الامتحانات.

٢- على كل مديرية تعليمية مراعاة ما تم تدريسه بالفعل



مادة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات

للمصف الثاني الإعدادي العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤

الفصل الدراسي الثاني (نظري وعملي)

رقم الأسبوع	الموضوع	الأنشطة المصاحبة
١	الباب الثاني: الجداول الحسابية Excel الفصل العاشر: مقدمة في الجداول الحسابية - مقدمة في الجداول الحسابية: - ما هو برنامج الجداول الحسابية؟ - متى نستخدم البرنامج؟ - تحميل برنامج الجداول الحسابية. - ما هو دفتر العمل؟ - التجول في دفتر العمل: Workbook . أ- باستخدام الفأرة. ب - باستخدام لوحة المفاتيح. - محتوى الخلية.	<ul style="list-style-type: none"><li>• حدد على الصورة مكونات الشاشة الافتتاحية لبرنامج Excel.</li><li>• تحرك في ورقة العمل من خلال لوحة المفاتيح أو الفأرة حسب المطلوب في ورقة العمل.</li></ul>
٢	- إدخال البيانات. - تعديل محتوى الخلية. - حفظ ورقة العمل. - الإغلاق والإنهاء في برنامج Excel.	<ul style="list-style-type: none"><li>• ادخل البيانات بورقة العمل على برنامج Excel.</li><li>• حفظ ورقة العمل في برنامج Excel.</li></ul>
٣	الفصل الثالث عشر: الصيغ والدوال: - مزايا وفوائد استخدام الصيغة. - كيفية إجراء العمليات الحسابية باستخدام الجداول الحسابية.	<ul style="list-style-type: none"><li>• اكتب المعادلات اللازمة لحساب درجات الطلاب في ورقة النشاط بالكتاب المدرسي.</li></ul>
٤	- تعديل الصيغة. - استخدام عناوين الخلايا في الصيغة (مرجع الخلية). - الحساب التلقائي	<ul style="list-style-type: none"><li>• عدل المعادلات في ورقة النشاط من قيم مطلقة إلى عنوان الخلايا واعد إدخالها على جدول البيانات.</li></ul>
٥	- استخدام المزيد من المعاملات في الصيغة. - أولويات تنفيذ العمليات الحسابية.	<ul style="list-style-type: none"><li>• اكتب نتيجة المعادلات موضحاً أولويات تنفيذ العمليات الحسابية للمعادلات المبيّنة في ورقة النشاط بالكتاب المدرسي.</li></ul>
٦	- الدوال Functions :Average -Min -Max - نسخ صيغة	<ul style="list-style-type: none"><li>• اكتب الدالة الصحيحة لكل حالة في ورقة النشاط بالكتاب المدرسي.</li></ul>
٧	- الدوال CountA- Count- Sum - نسخ صيغة	<ul style="list-style-type: none"><li>• اكتب الدالة الصحيحة لكل حالة في ورقة النشاط بالكتاب المدرسي.</li></ul>
٨	الفصل الرابع عشر: الرسم البياني Chart: - مقدمة عن الرسم البياني. - استخدام معالج الرسم البياني.	<ul style="list-style-type: none"><li>• مثل جدول البيانات في ورقة العمل بيانياً مستخدماً برنامج Excel.</li></ul>



الأنشطة المصاحبة	الموضوع	رقم الأسبوع
<ul style="list-style-type: none"><li>• عدل البيانات كما هو مطلوب في ورقة النشاط بالكتاب المدرسي.</li><li>• اجعل جدول البيانات في منتصف الورقة أفقياً.</li><li>• اطبع جدول البيانات المحدد في ورقة النشاط بالكتاب المدرسي.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- تعديل الرسم البياني.</li><li>- حذف الرسم البياني.</li><li>الفصل الخامس عشر: الطباعة في الأكسل:</li><li>- إعدادات الصفحة Page Setup.</li><li>- معاينة قبل الطباعة Print Preview.</li><li>- الطباعة Print.</li></ul>	٩

### ملحوظة:

١- يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الامتحانات.

٢- على كل مديرية تعليمية مراعاة ما تم تدريسه بالفعل



مادة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات  
للفصل الثالث الإعدادي العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤  
الفصل الدراسي الثاني (نظري وعملي)

رقم الأسبوع	الموضوع	الأنشطة المصاحبة
١	الفصل الأول : البيانات Data - مقدمة. - أنواع البيانات (Data Types). - المتغيرات (Variables). - تابع المتغيرات (Variables). - جملة التخصيص (Assignment).	- يستخرج من استمارة بيانات شخصية البيانات ويحدد نوعها في جدول. - يستخرج نوع البيان الخاص بالخصائص المستخدمة في كود سبق كتابته في نافذة الكود. - يعلن عن ثلاث متغيرات مختلفة الأنواع. - تدريب (١-١). - تدريب (٢-١). - تدريب (٣-١).
٢	- الثوابت (Constants). - الأخطاء (Errors). - أولويات تنفيذ العمليات الحسابية. - حل أسئلة الفصل الأول.	- تدريب (٤-١). - تدريب (٥-١). - تدريب (٦-١). - يعطى الطالب تعبيرات حسابية ويقوم بحسابها حسب أولويات تنفيذ العمليات الحسابية.
٣	الفصل الثاني: التفرع Branching - مقدمة. - التفرع باستخدام جملة If...Then. - التفرع باستخدام If...Then..Else.	- تدريب (١-٢). - تدريب (٢-٢). - تدريب (٣-٢).
٤	- التفرع باستخدام If...then..Elseif. - استخدام المعاملات المنطقية Logical Operators مع الجملة الشرطية If.	- تدريب (٤-٢). - استخدام Try..Catch مع تدريب (٤-٢). - تدريب (٥-٢). - تدريب (٦-٢).
٥	الفصل الثالث: الحلقات التكرارية والمؤقتات Loops and Timers - استخدام الجملة For...Next.	- تدريب (١-٣). - تدريب (٢-٣). - تدريب (٣-٣).
٦	- تابع For...Next - استخدام Do while.	- تدريب (٤-٣). - تدريب (٥-٣).
٧	- استخدام الأداة Timer. - حل أسئلة وتدريبات الفصل الثالث.	- تدريب (٦-٣).
٨	الفصل الرابع: الإجراءات Procedures - مقدمة. - الإجراء Procedure. - الإعلان عن الإجراء Sub.	- تدريب (١-٤). - تدريب (٢-٤). - تدريب (٣-٤).



الأنشطة المصاحبة	الموضوع	رقم الأسبوع
<ul style="list-style-type: none"><li>- تدريب (٤-٤).</li><li>- تدريب (٥-٤).</li><li>- تدريب (٦-٤).</li><li>- يصمم جدول يفرق بين الإجراء (Sub) و الدالة (Function).</li><li>- استخدام الدالة (IsNumeric) للتأكد من أن محتويات صندوق النص (TextBox) رقمية.</li><li>- استخدام الدالة (Now) لعرض الوقت والتاريخ على أداة العنوان (Label).</li><li>- استخدام الدالة (Show) في عرض رسالة ترحيب - ... الخ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- الإعلان عن الدالة Function.</li><li>- تدريبات على الدالة Function</li><li>- الدوال المعرفة (Predefined Function).</li><li>- حل أسئلة الفصل الرابع.</li></ul>	٩

### ملحوظة:

- ١- يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الامتحانات.
- ٢- على كل مديرية تعليمية مراعاة ما تم تدريسه بالفعل



# منهج الصف الأول الثانوي العام للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤



## توزيع منهج مادة تكنولوجيا المعلومات للصف الأول الثانوي العام

للعام الدراسي ٢٠١٣ - ٢٠١٤ بواقع حصتين أسبوعياً

( الفصل الدراسي الثاني )

الأنشطة المصاحبة	الموضوع	الأسبوع
-	<ul style="list-style-type: none"><li>● تحميل <u>الدرس الثالث</u> وعرض الوسائط المتعددة المتضمنة (أصوات - فيديووات - فلاشات).</li><li>● إدخال بيانات مشروع "أطلس العربي الإلكتروني" مستخدماً أحد تطبيقات الجداول الإلكترونية بداخل مجلد <b>Databases</b>.</li><li>● إدخال بيانات <u>المشروع الجديد</u> مستخدماً أحد تطبيقات الجداول الإلكترونية وحفظها بداخل مجلد المشروع الجديد.</li></ul>	١
	<ul style="list-style-type: none"><li>● تحميل <u>الدرس الرابع</u> وعرض الوسائط المتعددة المتضمنة (أصوات - فيديووات - فلاشات).</li><li>● إنزال وتحميل أحد برامج التعامل مع الصور مثل: برنامج (Paint.NET.3.5.11.Install) الموجود داخل المسار (برنامج التعامل مع الصور\AutoPlay\Docs\programs).</li><li>● إنزال وتحميل ملفات الصور من الإنترنت.</li><li>● معالجة بعض الصور التي تم إنزالها لمشروع أطلس وحفظها .</li><li>● معالجة بعض الصور التي تم إنزالها للمشروع الجديد وحفظها داخل المجلد المحدد بالمشروع الجديد.</li></ul>	٢
الأجزاء العملية الخاصة بكل درس	<ul style="list-style-type: none"><li>● تحميل <u>الدرس السابع</u> وعرض الوسائط المتعددة المتضمنة (أصوات - فيديووات - فلاشات).</li><li>● إنزال وتحميل أحد برامج التعامل مع الفيديو مثل: برنامج (MM26_ENU) الموجود داخل المسار (برنامج التعامل مع الفيديو\AutoPlay\Docs\programs).</li><li>● إنزال وتحميل ملفات الفيديو من الإنترنت <u>لكلا من برنامج أطلس والمشروع الجديد</u>.</li><li>● إنشاء ومعالجة بعض ملفات الفيديو التي تم إنزالها <u>لكلا من برنامج أطلس والمشروع الجديد</u>.</li></ul>	٣
	<ul style="list-style-type: none"><li>● <u>الدرس الثامن</u>: إعداد واجهة المشروع وضبط الخصائص <u>لكلاً من برنامج أطلس والمشروع الجديد</u>.</li></ul>	٤
	<ul style="list-style-type: none"><li>● <u>الدرس التاسع</u>: قراءة بيانات ورقة اكسل باستخدام الفيچوال بيزيك دوت نت <u>لكلا من برنامج أطلس و المشروع الجديد</u>.</li></ul>	٥



الأنشطة المصاحبة	الموضوع	الأسبوع
	● <u>الدرس العاشر: كتابة الكود لكلا من مشروع أطلس و المشروع الجديد.</u>	٦
	● <u>الدرس الحادي عشر: إضافة خريطة وعلم الدولة لمشروع "الأطلس العربي الإلكتروني" لكلا من برنامج أطلس والمشروع الجديد.</u>	٧
	<u>الدرس الثاني عشر:</u> ● إضافة صوت السلام الوطني لمشروع "الأطلس العربي الإلكتروني". ● إضافة صوت للمشروع الجديد.	٨
	<u>الدرس الثالث عشر:</u> ● إضافة فيديو لعرض المعالم السياحية لمشروع "الأطلس العربي الإلكتروني" و إضافة أيضاً فيديو للمشروع الجديد. تقييم المشروعات لكل مجموعة بالفصل.	٩

ملاحظات:

- ١- يتم استخدام الدروس الخاصة بمشروع "الأطلس العربي الإلكتروني".
- ٢- يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الامتحانات.
- ٣- على معلم الكمبيوتر الإستعانة بمعلمي المواد الدراسية الأخرى الموجودين بالمدرسة للتحقق من مدى صحة المعلومات الخاصة بالمشاريع التي يتم إنزالها من الإنترنت.



# منهج الصف الثاني الثانوي العام للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤



توزيع منهج مادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للصف الثاني الثانوي العام

للعام الدراسي ٢٠١٣ – ٢٠١٤ بواقع حصتين أسبوعياً

( الفصل الدراسي الثاني )

رقم الأسبوع	النشاط	الأنشطة المصاحبة
١	<b>تابع الجداول والعلاقات:</b> - العلاقات بين الجداول. - أنواع العلاقات. - معنى فرض التكامل المرجعي. "Enforce Referential Integrity". - وظيفة كل من تتالي تحديث السجلات المرتبطة وتتالي حذف السجلات المرتبطة.	- تنفيذ العلاقات بأنواعها المختلفة. - ما هو شرط المفتاح الأجنبي في حالة العلاقة رأس برأس؟ - تطبيق فرض التكامل المرجعي مع تنفيذه بأمثلة من البيانات.
٢	<b>الجداول والعلاقات:</b> أنواع بيانات الحقل المتوفرة في برنامج Access.	- مناقشة انواع بيانات الحقول المتوفرة في برنامج Access من واقع Help. - يعطى للطلاب جداول من نموذج قاعدة بيانات علاقية خاص بأنظمة مختلفة ويطلب منهم تحديد نوع البيانات المناسب لكل حقل.
٣	<b>تابع الجداول والعلاقات:</b> - تحميل برنامج إدارة قاعدة البيانات Access. - عناصر قاعدة البيانات. - إنشاء جدول. - خصائص الحقل. - تحديد المفتاح الأساسي للجدول.	- تنفيذ الجدول تحديدها مسبقاً على الكمبيوتر مع التعرف على خصائص الحقول. - تصميم جداول نظام محدد (مخازن – مديرية ... إلخ).
٤		- تنفيذ العلاقات بأنواعها المختلفة.
٥	<b>تابع الجداول والعلاقات:</b> - العلاقات بين الجداول. - أنواع العلاقات.	- ما هو شرط المفتاح الأجنبي في حالة العلاقة رأس برأس؟
٦	- معنى فرض التكامل المرجعي.	
٧	"Enforce Referential Integrity". - وظيفة كل من تتالي تحديث السجلات المرتبطة وتتالي حذف السجلات المرتبطة.	- تطبيق فرض التكامل المرجعي مع تنفيذه بأمثلة من البيانات.
٨	<b>تابع الجداول والعلاقات:</b> - إدخال البيانات من خلال الجداول. - إدخال قيم المفتاح الأجنبي بطريقة البحث Lookup.	



- يقوم الطلاب بتنفيذ البحث فى بيانات الجداول. - التجول خلال بيانات الجداول (السجل الأول ، السابق ، التالى ، الأخير). - تنفيذ التصفية.		
	- مراجعة عامة.	٩

**ملحوظة:** يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الإمتحانات.



توزيع منهج مادة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للصف الثالث الثانوي العام

للعام الدراسي ٢٠١٣ - ٢٠١٤ بواقع حصتين أسبوعياً

( الفصل الدراسي الثاني )

الأنشطة المصاحبة	النشاط	رقم الأسبوع
تنفيذ مجموعة من النماذج المتدرجة كما هو وارد بالكتاب مع التركيز على النماذج الرئيسية والفرعية وكيفية الربط بينهما وكيفية عمل الحقول المحسوبة.	<b>النماذج:</b>	١
	- أنواع النماذج Forms Types.	٢
	- إنشاء نموذج ( Create a Form ).	٣
	- إنشاء النماذج باستخدام ( المعالج Form Wizard ).	
	- إنشاء النماذج باستخدام (طريقة عرض التصميم).	
	- مقاطع النموذج Form Sections.	
	- طرق عرض النموذج Views of a Form.	
	- التنقل عبر السجلات Record Navigation.	٤
	- إضافة وحذف السجلات Add, Delete Records.	
	- فرز البيانات وتصفيتهما، والبحث عنها Sort, Filter, Find Data.	
- القيم المحسوبة في النماذج Calculated Values in Forms.		
- النماذج الفرعية Sub Forms.		
- أسئلة وتمارين على النماذج.		
تنفيذ مجموعة من التقارير المتدرجة كما هو وارد بالكتاب مع التركيز على كيفية عمل رؤوس مجموعات وتجميع القيم بها كذلك إدراج التعبيرات الشائعة من أرقام الصفحات والتاريخ والوقت ... الخ بالتقرير.	<b>التقارير:</b>	٥
	- أنواع التقارير.	٦
	- إنشاء التقارير باستخدام المعالج.	٧
	- إنشاء التقارير باستخدام "طريقة عرض التصميم".	
	- طرق عرض التقرير Views of a Report.	٨



	<p>- مقاطع التقارير .Report Sections</p> <p>- المقاطع المخصصة.</p> <p>- تجميع القيم في التقرير.</p> <p>- إدراج التعبيرات الشائعة .Insert Common Expressions</p> <p>- أسئلة وتمارين على التقرير.</p>	٩
--	---	---

**ملحوظة:** يجب مراعاة العطلات والأجازات الرسمية ومواعيد الإمتحانات.