

طلب الإقامة بالمدينة الجامعية
للعام الجامعي /

أولا : بيانات تملأ بمعرفة الطالب بعد الاطلاع على شروط الإقامة والالتزام بها :

اسم الطالب رباعي تاريخ الميلاد
 محل الميلاد المحافظة الجنسية الديانة
 رقم البطاقة (شخصية / رقم قومي / جواز سفر) جهة وتاريخ الإصدار
 الكلية الفرقة القسم / الشعبة
 عنوان الإقامة الدائم مركز/ قسم محافظة
 اسم ولي الأمر وصلته بالطالب
 الوظيفة أو المهنة
 عنوان ولي الأمر رقم التليفون
 محل الإقامة في العام السابق (بالمدينة / خارج المدينة)
 اسم من يمكن الرجوع إليه بالمنيا أن وجد أو أى مكان آخر فى الظروف الطارئة
 عنوانه رقم التليفون
 توقيع الطالب ()

ثانيا : بيانات تملأ بمعرفة الكلية من واقع ملف الطالب :

البيانات الموضحة عاليه عن الطالب
 (صحيحة / غير صحيحة تذكر)
 والطالب مقيد منتظما بالفرقة خلال العام الجامعي / /
 ناجح وتقديره العام
 أو الطالب (ناجح بمواد تخلف / راسب / باقى للإعادة بعذر مقبول يذكر)
 العقوبات التأديبية الموقعة على الطالب (إن وجدت)
 الموظف المختص ()
 خاتم الكلية ()
 خاتم شعار الجمهورية

ثالثا : إقرار ولي الأمر

أقر بأن البيانات الموضحة بهذا الطلب صحيحة وتحت مسئوليتنا وتتعهد بتنفيذ لائحة المدينة الجامعية ودفع كافة الرسوم المقررة فى مواعيدها الرسمية .
 توقيع الطالب ()
 توقيع ولي الأمر ()

جامعة المنيا
المدينة الجامعية للطلبة / للطالبات

إيصال

استلمت أنا
 بشأن الإقامة بالمدينة الجامعية للعام الجامعي
 بتاريخ / /
 التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /
 توقيع الموظف المختص ()

القواعد الحاكمة لإجراءات طلب الحصول على الخدمة

وفقا لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تبسيط إجراءات حصول المواطنين على الخدمات الجماهيرية ومنها خدمة طلب الإقامة بالمدينة الجامعية للعام الجامعى / ، تلتزم الجامعة بتقديم الخدمة وفقا للوارد بهذا النموذج الصادر بتاريخ ٣١ / ١٠ / ٢٠٠٩ كثمره للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والادارة والتعليم العالى (جامعة المنيا) - من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول على الخدمة والتوقيتات الزمنية المحددة لإنجازها ، أو الإعلان عن رأيها فى الطلب المقدم للحصول عليها وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى :

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

* أى مستند يثبت الشخصية للطالب

* إيصال تسليم المظروف (المتضمن بالنسبة للطلبة تعليمات خاصة بالإقامة ، بيانات خاصة بالطالب ، بطاقة تعارف للطالب ، وبالنسبة للطالبات بالإضافة إلى ما سبق تصريح زيارة للطالبة ، تعهد بالموافقة أو عدم الموافقة على الاشتراك بالأنشطة فى الكلية) .

ثانيا : المبالغ المقررة للحصول على الخدمة :

- ١٥ قرش جنيهه
(خمسة عشر جنيها) قيمة مظروف طلب الالتحاق بالمدينة ودمغات .
وهى :-

- ١ جنيهه لتصريح الزيارة للطالبة (٩٠ قرش ضريبة نوعية + ١٠ قروش رسم تنمية موارد)

ثالثا : التوقيتات المحددة لإنجاز الخدمة :

تعلن نتيجة الالتحاق بالمدن الجامعية خلال الأسبوع الثانى من شهر سبتمبر .

فى حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد أو طلب مستندات أو مبالغ إضافية يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية:

الجامعة ت : ٣٦١٤٤٣ (٠٨٦) - ٣٥٨٤٨٨ (٠٨٦)

هيئة الرقابة الإدارية : المركز الرئيسى بالقاهرة ت : ٢٩٠٢٧٢٨ / ٠٢

مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت : ٣٤٣٠٨٨ (٠٨٦) - ٣٤٣٠٩٠ (٠٨٦)